



คู่มือการใช้งาน ระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน

V 1.3



<u>สารบัญ</u>

1.	ก	ารขอใช้ระบบบริการส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ	2
	1.1	การลงทะเบียนผ่าน BOT Secure NET	2
2.	ก	ารจัดการสิทธิ์สำหรับผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล	9
	2.1	กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ส่งคำขอเพื่อปฏิบัติงาน	9
	2.2	กรณีผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลเป็นคนให้สิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน	12
3.	ก	ารใช้งานบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	17
	3.1	การส่งข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบ	17
	3.2	การเรียกดูผลการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ (Data Submission Log)	22
	3.3	การออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน	24
ม	าคผน	าวก	25
	การ	เตรียมการ อุปกรณ์และโปรแกรม	25



1. การขอใช้ระบบบริการส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ

1.1 การลงทะเบียนผ่าน BOT Secure NET

- 1.1.1 เข้าไปที่ website <u>https://iservice.bot.or.th/</u>
- 1.1.2 เลือกกล่องของบริการส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ และคลิกที่ เพิ่ม / สมัครบริการ ดังรูป

บริการส่งข้อมูล	บริการส่งข้อมูล
เพื่อการกำกับตรวจสอบ	DMS
 <u>เข้าระบบ</u> <u>เข้า ระบบ</u> <u>เข้า ระบบ</u> <u>เข้า ระบบ</u> <u>เข้</u> <u>เข</u> <u>เ</u> <u>เข</u> <u>เ</u> <u>เ</u> <u>เ</u> <u>เ</u> <u>เ</u> <u>เ</u>	 เข้าระบบ พิม / สมัครบริการ มี 竝

1.1.3 เลือก สมัครใหม่

1%	0.9 <i>42931199792</i> 933	
		สมัครใหม่
<u>ئ</u> ار	+ <u>สมครไทม</u>	สมัครใหม่ หากท่านไม่เคยใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ธปท. (SecureNET) มาก่อน
		บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SecureNET)
<u>คร</u> า		คือ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัยของ ธปท. สำหรับ ประชาชนทั่วไป และนิติบุคคล เช่น บริการ RG Internet, e- Application, BIBOR เป็นด้น ฯลฯ อ่านเพิ่มเดิม

- 1.1.4 กรอกรายละเอียดสำหรับการสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1.4.1 เมื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานเสร็จแล้วให้กดตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานเพื่อตรวจสอบว่ามีชื่อซ้ำใน ระบบหรือไม่





1.1.4.2 ถ้าผ่านการตรวจสอบ (ชื่อไม่ซ้ำ) จะขึ้นเครื่องหมายถูก



1.1.5 ในขั้นตอนการกำหนดรหัสผ่าน ตัวรหัสผ่านของผู้ใช้จะต้องเป็นไปตามที่กำหนด



 1.1.6 ในขั้นตอนการอนุมัติสิทธิ ผู้ใช้จำเป็นต้องส่งเอกสารสำหรับยืนยันตัวตน โดยผู้ใช้นั้น สามารถเลือกเอกสารได้ 3 รูปแบบด้วยกันซึ่งประกอบไปด้วย

1.1.6.1 บัตรประจำตัวประชาชน



เอกสารยืนยันดัวตน *	 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง (Passport) ใบสำคัญประจำด้วคนต่างด้าว (Certificate of Alien)
หมายเลขหนังสือเดินทาง	AA1234567 *
Issuer Country	TONGA *

1.1.6.3 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)

เอกสารยืนยันดัวดน *	 บัตรประจำด้วประชาชน หนังสือเดินทาง (Passport) ใบสำคัญประจำด้วคนต่างด้าว (Certificate of Alien)
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	60000000000 *



 1.1.7 สำหรับ EMAIL นั้นจำเป็นที่จะต้องกรอก EMAIL ที่สามารถใช้งานได้ เพราะจะมีการ ส่ง EMAIL ยืนยันให้ในขั้นตอนต่อไป

อีเมล	xxxxxx @bot.or.th	*
	เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งผลการข	เอใช้บริการ
โทรศัพท์มือถือ	0841234567	*
โทรศัพท์ที่ทำงาน	021234567	*

1.1.8 เมื่อเสร็จแล้วให้กดดำเนินการต่อ

หน้าแรก	ลงทะเบียน จั	งัดการสิทธิ์ไข้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด
ลงทะเบียน	> ขั้นตอนที่ 1 / 6 - กรจ	งกข้อมูลผู้ใช้งาน
💌 ข้อมุ	เลผู้ใช้งาน	
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	รpv_da_tester ■
	รหัสผ่าน (Password) ถึงยับธรัสย่าง	
1	(Confirm Password) อ่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ	John Doe
	(ไม่มีดำนำหน้า) ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีดำนำหน้า)	จอห์น โด
	เอกสารขึ้นขันดัวดน *	 บัตรประจำดัวประชาชน หนังสือเดินทาง (Passport) ใบสำคัญประจำดัวดนต่างด้าว (Certificate of Alien)
,	หมายเลขหนังสือเดินทาง	AA1234567 *
	Issuer Country	/ LIBYA · ·
	อึเมล	ง · xxxxxx @bot.or.th * เพื่อเป็นอันเอสโซโนแนจ์ผลอกรระอุโซโบริการ
	โทรศัพท์มือถือ	0123456789
	โทรศัพท์ที่ทำงาน	a 0123456789 *
		> ดำเนินการต่อ

- 1.1.9 หน้าขอสิทธิ์การใช้บริการ มีคำแนะนำในการกรอกดังนี้
 - 1.1.9.1 การเลือกกลุ่มบริการให้เลือก **งานรับส่งข้อมูล** และเลือกบริการที่ต้องการเป็น

บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 2 / 6 - ขอสิทธิ์การใช้บริการ

กลุ่มปริการ	งานรับส่งข้อมูล 🔻	
บริการที่ต้องการ	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ	•



 1.1.9.2 กรอกข้อมูลสำหรับนิติบุคคล จะต้องกรอกเลขทะเบียนและชื่อนิติบุคคลให้ตรงกับใน หนังสือจดทะเบียน (หรือตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

	ข้อมูลนิดิบุคคล
เอกสารยืนยันนิจิบุคคล	 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนนิติบุคคล
เลขทะเบียนนิติบุคคล	
Issuer Country	THAILAND
ชื่อนิดิบุคคล	ธ. จำกัด (มหาชน) * โลร์ชื่อเด้มตาแลนไฟสื่อรับรองการจดหาะเป็บน

1.1.9.3 เลือกสิทธิ์ในการใช้บริการ และกด เพิ่มคำขอสิทธิ์การใช้บริการ

สิทธิ์การใช้บริการ	y y	ผู้จัดการสิทธิ์ (. ส่งข้อมูลผู้ตรว: ส่งข้อมูลผู้ตรว:	Administrator) વ વ (IT)				
	<	ย้อนกลับ	+ เพิ่มคำ	าขอสิทธิ์การใช้บริการ)	>	ดำเนินการต่อ	

1.1.9.4 ตรวจสอบข้อมูลและกดดำเนินการต่อ

คำขอใช้บริการ	- บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล
เลขทะเบียนนิติบุคคล ประเทศผู้ออกเอกสาร ชื่อ ผู้มอบอำนาจ	0107
วันที่มีผลใช้งาน สิทธิ์การใช้บริการ	04 ตุลาคม 2560 ผู้จัดการสิทธิ์ (Administrator) ส่งข้อมูลผู้ตรวจ ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT) — ลบคำขอใช้บริการ
< ย้อนกลั	ับ > ดำเนินการต่อ



 1.1.9.5 หน้าตรวจสอบจะแสดงข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมด โปรดตรวจสอบและกดรับรองก่อน กดส่งคำขอลงทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อ

	ด้าขอไข้บริการ
ชื่อผู้ใช้งาน	spv_da_tester
ชื่อ - สกุล	spvda tester
	spvda tester
หมายเลขหนังสือเดินทาง	asdfg12345
ประเทศผู้ออกเอกสาร	ALBANIA
อีเมล	XXXXX :@bot.or.th
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	1111
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	2222
คำขอใช้บริการ	- บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิดิบุคคล กากการการการ
คำขอใช้บริการ	- บริการส่งข้อมูล ผู้ดรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิดิบุคคล
คำขอใช้บริการ เลขทะเบียนนิดิบุคคล ประเทศผ้ออกเอกสาร	- บริการส่งข้อมูล ผู้ดรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล 0000000000000 THAILAND
คำขอใข้บริการ เลขทะเบียนนิติบุคคล ประเทศผู้ออกเอกสาร ชื่อ ผู้มอบอำนาจ	- บริการส่งข้อมูล ผู้ดรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิดิบุคคล 0000000000000 THAILAND ธ.จำกัด (มหาชน)

1.1.10 ระบบจะดำเนินการส่ง EMAIL เพื่อให้ยืนยันการลงทะเบียน ไปยัง EMAIL ที่ได้ ลงทะเบียนไว้ในข้อ 1.1.7

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 5 / 6 - ยืนยันการลงทะเบียน

ขณะนี้ ทางระบบได้รับคำขอหมายเลข 4826 เรียบร้อยแล้ว

กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน (**napatsas@bot.or.th**) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

ถ้าหากท่านไม่ได้รับอีเมลเพื่อยืนยันคำขอ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยผ่านทาง เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข 0 2283 5666 ในลำดับถัดไปกรุณาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

ดำเนินการต่อ



 1.1.11 ในขั้นต่อไประบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการที่ ผู้ใช้ต้องเตรียมเพื่อทำการส่งให้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยหน้านี้จะแสดงอีกครั้ง เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยัน EMAIL เรียบร้อยแล้วโดยจะกล่าวถึงในขั้นตอนถัดไป

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด 👻
ลงทะเบียน	> ขั้นตอนที่ 6 / 6	- จัดเตรียมเอกสารประกอบคํ	าขอใช้บริการ
เอกสารประ	กอบคำขอใช้บริก	ารเลขที่ 5740 (ท่านสามารถ	เดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ตาม Link ด้านล่าง)
เอกสารส์	าหรับการ ลงทะเบียน เ สำเนาบัตรประจำตัวป:	มริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนา ระชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบ	คารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNet) เต่างด้าว ของผู้ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
	สำเนา เอกสารการจดเ สำหรับ Test123 (ลงลายมือชื่อรับรองส	าะเบียน (หนังสือรับรองการมีสถาเ ่ำเนาตูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำก	เภาพเป็นผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกโดย กรมสรรพากร) กรแทน)
เอกสารส่	าหรับการ ขอสิทธิ์ บริก	การส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ	
กรณี ก	ระทำการแทนนิติบุคค	ล	
•	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดกา หนังสือมอบฮำนาจกา	รสิทธิในบริการรับส่งข้อมูลสำหรับเ รแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ บริการส่งข้อ	ผู้ตรวจสอบ มูลสำหรับผู้ตรวจสอบ
โปรดจัดเตรีย	มเอกสารข้างต้นให้คร	บถ้วนและส่งไปยังที่อยู่ ด้านล่างนี้	
		ทีมบริการเทคโนโลย์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารส ธนาคารแห่งประเทศ 273 ถนสามเสน แ เขตพระนะครั้งเทพ	มีสารสนเทศ (งาน BOT SecureNet) ชนเทศ ไทย อาคาร 1 ขั้น 2 โซน 4 ขวงวัดสามพระยา เขา 10200

ถ้าหากท่านยังไม่ได้ ยืนยันการลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบ อีเมล ที่ใช่ในการลงทะเบียน

ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทาง 02-273-5666 หรือ ที่อยู่ข้างต้น

1.1.12 เมื่อผู้ใช้ได้รับ EMAIL ยืนยันให้ผู้ใช้กด Link ใน EMAIL เพื่อทำการยืนยัน EMAIL



เรียน คุณ SPVDA TESTER XXXXX

ธนาคารแห่งประเทศไทยขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET) เพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถ อนุมัติคำขอใช้บริการของท่านได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปรดตำเนินการ ดังนี้

```
    ยืนยันการขอใช้บริการและอีเมลที่ท่านใช้ โดยการไปดา<mark>ร link</mark>
```

 ส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมายังธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 29 ธันวาคม 2561 กรณีธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้รับเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการ ยกเล็กค่าขอใช้บริการ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรคติดต่อ

ทีมบริการเทคโนโลอีสารสนเทศ (งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์) สำยเทคโนโลอีสารสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศโทย อาคาร 1 ชิ้น 2 โซน 4 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตทรระเคร กรุงเทพฯ 10200 โทร: 0 2283 5666 อัเมล: <u>ServiceD@bot.or.th</u>

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารแห่งประเทศไทย



1.1.13 โดยLink จาก EMAIL จะมายังหน้ายืนยัน EMAIL ของระบบ จากนั้นผู้ใช้สามารถกดที่ ปุ่มจัดเตรียมเอกสาร เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำ ขอใช้บริการในข้อ 1.6.1 อีกครั้ง

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด 🕤
ลงทะเบียน >	• ขั้นตอนที่ 5 / 6 ·	- ยืนยันการลงทะเบียน	
แจ้งผลกา	เรลงทะเบียน	ł	
ทางระบบได้รับก	ารยืนยันอีเมลผู้ขอลง	งทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	
ในสำดับถัดไปก	รุณาจัดเดรียมเอกสาร	เพื่อส่งมายังธนาคารแห่งประเทศไ	ไทย
		> จัดเตรียมเอกสาร	

1.1.14 โดยผู้ใช้จะต้องทำการส่งเอกสารประกอบคำขอ มาที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ภายใน เวลาที่กำหนดไว้ใน EMAIL



1.1.15 เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับเอกสารจะทำการส่ง EMAIL ตอบรับไปหาผู้ใช้งาน เพื่อรอดำเนินการต่อไป



ธนาคารแห่งประเทศไทย ^{BANK OF THAILAND}



2. การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล

- 2.1 กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ส่งคำขอเพื่อปฏิบัติงาน
 - 2.1.1 เข้าไปที่ website <u>https://iservice.bot.or.th/</u>
 - 2.1.2 เลือกที่ เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการ ยื่นคำขออนุญาต ECARS-กม.ควบคุมฯ	บริการแจ้งความประสงค์ เงินลงทุนในต่างประเทศ	บริการส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ย BIBOR
<u>เข้าระบบ</u> ⊕เพิ่ม / สมัครบริการ	 <u>เข้าระบบ</u> ⊕<u>เพิ่ม / สมัครบริการ</u> ๑ เล่น ๑ เล่น ๑ เล่น ๑ กักรัดสองสอง 	 <u>เข้าระบบ</u> <u>เพิ่ม / สมัครบริการ</u> เช่อ เช่อ เชื่อนโลการแล้กร (1) ร้อนสะและร่ № กิศกรณะสาย
บริการส่งข้อมูล DNS เข้าระบบ ⊕เท่ม / สมัครบริการ 	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ เข้าระบบ ⊕เพิ่ม / สมัครบริการ 	
2.1.3 เลือก เพิ่ม / ลดสิ	ทธิ์	
		ประชาชนทั่วไป และนิติบุคคล e-Application, BIBOR เป็
โพิ่ม/ลด สิทธิ์ ข้อง	2	เพิ่ม/ลด สิทธิ์ ทากมีบัญชี SecureNET สำห สิทธิ์การใช้งานให้บัญชีนั้น เช่น ในองค์กร
 โพิ่มบริการ 		เพิ่มบริการ พระนี้รักสี () พระ สำน



2.1.4 ทำการใส่ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อที่ใช้เข้าระบบ	spvda_tester_xxxxxxxxxxxxxxxxx
รหัสผ่าน	•••••
	1975 75 74 191

2.1.5 เลือกรายการคำขอรออนุมัติ



2.1.6 เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการอนุมัติ

รายการคำขอรออนุมัติ Show 10 ' entries Search: หมายเลข เวลาสร้าง ชื่อผู้ใช้งาน (login) ชื่อภานาไหย ชื่อภาษาอังกฤษ สถานะค่าขอ ค่าขอ ศ้าขอ รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ 4 ต.ศ. 2560 spydatesterx spvdatester ×× 4824 spvda_tester_ งาน 15:09:08 รอต 4818 svpda_tester_× SPVDA TESTER x0000 SPVDA TESTER >>> งาน 13:52:33 รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ 4 ต.ค. 2560 4814 spvda_sender spvda sender spvda sender 10:08:30 งาน รอตรวจเอกสารสีหาธิ์ระบบ 2 ต.ศ. 2560 4810 datasender_spvda data sender data sender 3714 15:52:14 เวลาสร้าง หมายเลข ชื่อผู้ใช้งาน (login) ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ สถานะคำขอ ค่าขอ ค่าขอ First Previous 1 Next Last Showing 1 to 4 of 4 entries



2.1.7 เลือกคำขอที่ต้องการอนุมัติ และกด ส่งผลการพิจารณา

00000000000000						
	หมายเลขคำขอ สถานะคำขอ	4824 รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	ı			
อมูลผู้รับมอบอำ	นาอ					
ซี่อ-นา	อ-นามสกุล (ทาษาไทย) ามสกุล (ทาษาอังกฤษ) ชื่อผู้ใช้งาน (login)	spydatester X00000 spydatester X00000 spyda_tester_X00000				
าขอใช้บริการ - เ	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจ	aau - XXXXXXXXXXXXX PUBL	IC COMPANY LIMITE	D		
าขอใช้บริการ - เ	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจ ระบบงาน ดำเนินการแทน	สอบ - X00000000X PUBL บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ X000000000X PUBLIC C	IC COMPANY LIMITE	D		
าขอใช้บริการ - เ ประเภทคำขอ	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจ ระบบงาน ดำเนินการแกน รายสะเฉียดกำมอ	สอบ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IC COMPANY LIMITE IOMPANY LIMITED วันที่มีผลใช้งาน -	D наг	ารพิจารณา	
าขอใช้บริการ - เ ประเภทคำมอ	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจ. ระบบงาน ดำเนินการแทน รายละเฉียดกำขอ	สอบ X00000000 PUBL บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ X0000000000 PUBLIC C	ic company limite iompany limited วันที่มีผลใช้งาน -	D ная оцло •	ารพิจารณา ● ไม่อนุ	ເມັຕ
าขอใช้บริการ - เ ประเภทกำพอ ขอ สิทธิ์	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจ ระบบงาน ดำเนินการแทน รายละเอียดท่ามจ ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	สอบ - X00000000X PUBL บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ X0000000000X PUBLIC C	iC COMPANY LIMITE iOMPANY LIMITED วันที่มีหลใช้งาน - 04 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	D нан Эцис () Эцис ()	ารพิจารณา โป่อน 1 👝 ไป่อเ	נים

2.1.8 เมื่ออนุมัติเสร็จสิ้น จะแสดงผลดังภาพ

	ระบบงาน ดำเนินการแทน	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ xxxxxxxxxxx PUBLIC COMPANY LIMITED	
ไระเภทกำบอ	รายละเอียดกำบอ	วันที่มีผลใช้งาน —	ผลการพิจารณา ● อนุมัติ ● ไม่อนุมัติ
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	04 ตุลาคม 2560 ตั้ง < ไม่ระบุ >	ໄດ້ຮັບອນຸນັຕົແລ້ວ
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	04 ตุลาคม 2560 ตั้ง < ไม่ระบ >	ได้รับอนุมัติแล้ว



2.2 กรณีผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลเป็นคนให้สิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน

2.2.1 ในหน้าจัดการสิทธิ์ เลือก การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล



2.2.2 เลือก บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ

🏫 หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 🔹	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔹	คำแนะนำและข้อกำหนด 🔹	∋ ออกจากบริการ
บริการ	(DMS) Data Acq	uisition		
	บริการส่งข้อมูล ผู้	ุตรวจสอบ		

2.2.3 เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการมอบสิทธิ์ให้

🏫 หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุค	าล 🍷	การจัดการสิทธิ์ไข้บริการ	-	คำแนะนำและข้อกำหนด	•	ออกจากบริการ
บริการ	(DMS) D	ata Acqu	isition				
	บริการส่ง	งข้อมูล ผู้เ	ตรวจสอบ				
ผู้มอบอำนาจ (De	legators)	xxxx	🗙 จำกัด (มหาชน)				

Show 10 v entries	Search:
ชื่อ - สกุล 🄺	ซื่อผู้ใช้งาน 🔶
data sender	datasender_spvda
dms d2	dms_d2
SPVDA TESTER XXXXX	svpda_tester_xxxxx
spvdatester xxxxx	spvda_tester_xxxxxx
*****	spva_test7
****	tisco_kampholk
*****	spvda_test03
****	spvda_test04
×>>>>>	spvda_test05
Showing 1 to 9 of 9 entries	Previous Next



2.2.4 เลือกสิทธิ์ที่ต้องการจะมอบให้ และเลือก ปรับปรุงสิทธิ์

🏫 หน้าแรก ข้อมูล	ส่วนบุคคล 🔹 การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔹 คำแนะนำและข้อกำหนด 🎽 🔁 ออกจากบริการ
ชื่อ - นามสกุล ชื่อผู้ใช้งาน	data sender datasender_spvda
ระบบงาน ดำเนินการแทน	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ ๖๖๑๖๖ จำกัด (มหาชน)
ਰੋਸਤੇ ਹ	 ☑ ผู้จัดการสิทธิ์ (Administrator) ☑ ส่งข้อมูลผู้ตรวจ ☑ ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)
	< เริ่มดันโหม่

2.2.5 ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเลือก ดำเนินการต่อ และกดตกลงเมื่อมี pop up ขึ้นมา ถาม





2.2.6 รับรองข้อมูลถูกต้องและเลือกดำเนินการต่อ

🏫 หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุค	าคล 👻	การจัดการสิทย่	ธิ์ใช้บริการ 🔹	1	คำแนะนำและจ	ข้อกำหนด	•	ออกจากบริการ	
ตรวจสอบรา	ายละเอียดคำขอ	รับบริการ								
	คำเ	ขอรับบริการ	- ระบบงานส่ง	ข้อมูลผู้ตรวจส	10U -	รับมอบอำนาง	จทำแทนนิดิน	ุเคคล		
ນ້ອມູ	ລ ຜູ້ມອບວຳນາຈ	XXXXXX ü	ำกัด (มหาชน)							~
ນ້ວມູລ ຢູ່	ຸ່ຣັບມອບອຳນາຈ	data send	ler							~
ประเภท		ข้อมูลประ	กอบ		_					
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้	ุดรวจ								
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้	iasวจ (IT)								
		🛃 ປ້າທເວັ	ภาขอรับรองว่าข้	อความข้างต้นเข่	ป็นจริง	งทุกประการ				
		< ย้อนก	เล้บ > ด่	ำเนินการต่อ	1					
2.2.7	เลือกดำเ	เนินการ	รัต่อ							
🔒 หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุค	คล 🝷	การจัดการสิทเ	ธิ์ใช้บริการ 🔻	_	คำแนะนำและ	ข้อกำหนด	•	→ ออกจากบริการ	
ขณะนี้ ทางระบ	มได้รับคำขอหมาย	มลข 4843 เ	รียบร้อยแล้ว							

2.2.8 สังเกตหมายเลขคำขอ

> ดำเนินการต่อ

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการเลขที<mark>่ 4843 (</mark>ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ตาม Link ด้าน ล่าง)



2.2.9 ที่เมนู การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ เลือกรายการคำขอรออนุมัติ



2.2.10 เลือกรายการคำขอที่ให้สิทธ์ไว้ (สามารถดูได้จากเลขที่คำขอว่าเป็นอันเดียวกันหรือไม่)

🔒 หน้าแ	รก ข้อมูลส่วนบุคคล	• การจัดการสิ	ทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและ	ข้อกำหนด	🔹 🔁 ออกจากเ	บริการ				
รายการคำขอรออนุมัติ										
Show 10 v entries Search:										
หมาย เลขคำ _▼ ขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login) 🍦	ชื่อภาษาไทย	🔷 ชื่อภาษาอังกฤษ	\$	สถานะคำขอ 🔶	เวลาสร้าง คำขอ				
4843	datasender_spvda	data sender	data sender		รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	10 ต.ค. 2560 18:44:13				
4811	datasender_spvda	data sender	data sender		รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	2 m.m. 2560 16:50:53				
4800	datasender	Data Sender	Data Sender		รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	27 ก.ย. 2560 16:45:26				
4782	dms_d2	dms d2	dms d2		รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	21 ก.ย. 2560 14:53:08				
4781	dms_d2	dms d2	dms d2		รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	21 ก.ย. 2560 10:49:13				
หมาย เลขดำ ขอ	ซื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ		สถานะคำขอ	เวลาสร้าง ค่าขอ				
Showing	1 to 5 of 5 entries	1		First	Previous 1 N	ext Last				



2.2.11 เลือกว่าจะต้องการอนุมัติหรือไม่ และเลือกส่งผลพิจารณา

	ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ ดำเนินการแทน XXXXX จำกัด (มหาชน)			
ระเภทคำขอ	รายละเอียดค่ายอ	วันที่มีผลใช้งาน	หลการ อนุมัติ	พิจารณา 💿 ไม่อนุบัติ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	© ouùă	ο Ιύοιμα
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	🖲 ອບຸ່ມດີ	ο Ιύοιμα

2.2.12 เมื่ออนุมัติเสร็จสิ้น จะแสดงผลดังภาพ

	ระบบงาน ดำเนินการแทน	บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ xxxxxx จำกัด (มหาชน)			
le	รายา เรียง ร้ายา		5	капт	รพิจารณา
00	2 10451000111100		Julionatoo lu	😑 อนุมัติ	👝 ໄມ່ອນຸນັຕິ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ		10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	ໄດ້ຮັບ	อนุมัติแล้ว
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)		10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบ >	ໄດ້ຮັບ	อนุมัติแล้ว



3. <u>การใช้งานบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ</u>

- 3.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบ
 - 3.1.1 เข้า website <u>https://iservice.bot.or.th/</u>
 - 3.1.2 เลือกเข้าระบบ



3.1.3 ใส่ username และ password และเลือกเข้าสู่ระบบ

<mark>เ</mark> ข้าสู่ระบบ	
ชื่อที่ใช้เข้าระบบ	spvda_tester_xxxxxx
รหัสผ่าน	•••••
	เข้าสู่ระบบ
🗒 ลงทะเบียนใหม่ 🕜 ลืมร่	ชื่อผู้ใช้งาน 🕜 ลึมรหัสผ่าน < คำแนะนำ



3.1.4 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่มบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ



 3.1.5 ที่หน้าส่งข้อมูล เลือกสถาบันการเงิน(แสดงเฉพาะสถาบันการเงินที่ผู้ใช้มีสิทธิ) และ โฟลเดอร์ข้อมูลปลายทางให้ถูกต้อง

บริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ : File Workspace					
Provider 010	111111111111 : บริษัท Test	~			
Folder 0101	111111111111\SPVDA\		1 Upload File		
- III SPVDA		📄 File Name	🔺 🧃 File Size 🔶	📰 File Date 🔶	
🛺 Onsite IT		No file in 1	repository		
		Showing 0 to 0 of 0 entries			

3.1.6 ผู้ใช้สามารถคลิกขวาที่ โฟลเดอร์ปลายทางเพื่อสร้าง หรือแก้ไขโฟล์เดอร์ปลายทาง

ริการส่งข้อมูล	เพื่อการกำกับตรวจ	จสอบ : File Workspace			
Provider	010111111111111111111111111111111111111	ริษัท Test	~		
Folder	0101111111111111SP	VDA\Onsite\Test2	t v	pload File	
- 🕼 SPVDA		File Name	*	(i) File Size 🔶	🔢 File Date 🔶
🛺 Test2	ranto Folder		No file in repository		
R	ename Folder	Showing 0 to 0 of 0 entries			
D	elete Folder				



3.1.7 ในหน้าส่งข้อมูลผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม Upload File เพื่อทำการส่งไฟล์เข้าสู่โฟล์เดอร์ ปลายทาง

บริการส่งข้อมูลเา้	พื่อการกำกับตรวจสอบ	: File Workspace		
Provider	010111111111111 : บริษัท Test		~	
Folder	010111111111111\SPVDA\On	site\Test2	1 Upload File	
- III SPVDA		File Name	* (j) File Size 💠 📰 File Date	¢
💭 Test2 🎧 Onsite IT			No file in repository	
		Showing 0 to 0 of 0 entries		

3.1.8 ในการส่งไฟล์ผู้ใช้สามารถค้นหาไฟล์โดยคลิกที่ปุ่ม Attach File และทำการกรอกที่อยู่ อีเมล์ เพื่อให้ระบบส่งรายละเอียดการส่งไฟล์ให้แก่ผู้ใช้

UPLOAD TO : 01011	111111111\SPVDA\Onsite\Test2	×
Email To	Enter Email To	
CC To	Enter Email CC	
Comment		
Enter Comment		
📄 Attach File		
	Close Uploa	d



3.1.9 เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกไฟล์แล้ว คลิกที่ Upload เพื่อส่งไฟล์

UPLOAD TO : 01	01111111111111\SPVDA\Onsit	te\Test2	×
Email To	@bot.or.th		~
CC To	Enter Email CC		
Comment			
test			~
🖹 Attach File			
1 Te	est.txt	27.00 Bytes	Ŵ
			Close Upload



3.1.10 เมื่อส่งไฟล์สำเร็จจะขึ้น Process 100% ให้ผู้ใช้ทำการปิดหน้าต่างเพื่อกลับสู่หน้าส่ง ข้อมูล

UPLOAD TO : 01011	11111111111\SPVDA\Onsite	e\Test2		×
Email To	al@bot.or.th			✓
CC To	Enter Email CC			
Comment				
test				~
				li.
📄 Attach File				
Upload Compl	eted.			
You can view history	in activity log.			
1 Test.b	100%	27.00 Bytes	Ø	Ī
				X Close 1 Upload



3.2 การเรียกดูผลการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ (Data Submission Log)

3.2.1 เลือกปุ่ม SPVDA: Activity Log ที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ

🔬 ธนาคารแห่งประเทศไทย		Home SPVDA : File Workspace SPVDA : Activity Log dims d2 🔻
	บริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับครวจสอบ : Activity Log	
	Provider กรุณาเลือกสองบันการเงิน	
	Folder/File	User
	Action กรุณาเมือก 🗸	To
	Q Search (B) Reset	
	© 2020 - Bank of Thatland	

- 3.2.2 สามารถเลือก Filter ต่างๆ ได้ โดยสามารถเลือกทั้งหมด หรือบางส่วนได้ (ถ้า Field ไหนไม่ได้เลือกไว้ ระบบก็จะไม่ทำการ Filter field นั้น)
- 3.2.3 กด Search เมื่อเลือก filter เสร็จสิ้น

Provider	กรุณาเลือกสถาบันการเงิน		~	
Folder/File			User	
Action กรุณาเลือ	าก	✓ From	ш То	
		Q Search (R)	Reset	



3.2.4 ผลการค้นหาจะปรากฏด้านล่าง โดยผลการค้นหาจะเรียงตามวันที่ส่ง หรือ Timestamp

# 🔻	User 🔶	Provider 🔶	Action 🔶	Folder 🔶	File 🔶	Date 🔶
2302	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111SPVDA\Onsite\Test2\	Test.txt	2020-07-31 18:00:08
2301	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Create Folder	010111111111111SPVDA\Onsite\Test2		2020-07-31 17:47:53
2300	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	010111111111111SPVDA\Onsite IT\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพ ⁵ ่อการกำกับ ทรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf	2020-07-09 16:31:53
2299	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	010111111111111SPVDA\Onsite IT\	User Manual สำหรับทคลอบระบบบริการส่งข้อมูล เพื่อการทรวจสอบ สง. 20180424docx.docx	2020-07-09 15:59:09
2298	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	01011111111111SPVDA\Onsite\	User Manual สำหรับทคลอบระบบบริการส่งข้อมูล เพื่อการทรวจสอบ สง. 20180424docx.docx	2020-07-09 15:56:44
2297	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	01011111111111SPVDA\Onsite\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพ ⁵ อการกำกับ ตรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf	2020-07-09 15:07:04
2296	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	01011111111111SPVDA\Onsite\	User Manual สำหรับหคลอบระบบบริการส่งข้อมูล เพื่อการตรวจสอบ สง. 20180424docx.docx	2020-07-09 12:03:36
2295	dms_d2	010111111111111 : บริษัท Test	Upload File	010111111111111SPVDA\Onsite\	2562สู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพ ⁴ อการกำกับ พรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf PROVIDER_OBJECT_SECURITY_20200630.xlsx	2020-06-30 18:01:25
2294	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	01011111111111SPVDA\Onsite\	DS_LAR_TCB_2016-05-31.xml	2020-06-30 15:20:10
2293	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	01011111111111\SPVDA\Onsite\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพ ² ่อการกำกับ พรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf	2020-06-30 14:50:39
Choudno 1	to 10 of 520 optrios				0 3 4 5 50	\ \

3.2.5 สามารถเลือกผลค้นหาหน้าอื่นได้ถ้ามีมากกว่าหนึ่งหน้า

	<	<	1	2	3	4	5		52	>	>
--	---	---	---	---	---	---	---	--	----	---	---

3.2.6 สามารถกด sort ได้โดยคลิกที่ field ต่างๆ



3.3 การออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

3.3.1 ผู้ใช้สามารถกดที่ชื่อของผู้ใช้ที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อกดปุ่มออกจากระบบ





<u>ภาคผนวก</u>

การเตรียมการ อุปกรณ์และโปรแกรม

1. อ<u>ุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer Equipment)</u>

- a. CPU ไม่ต่ำกว่า 3 GHz
- b. RAM ไม่ต่ำกว่า 4 GB
- c. Browser Internet Explorer (IE) version 11 ขึ้นไป
- d. OS Windows 7, 10 (64 bit)

2. <u>ระบบเครือข่าย</u>

a. Internet (ขึ้นอยู่กับเครือข่ายของแต่ละสถาบัน)