

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

#### คู่มือ ระบบควบคุมและตรวจสอบบุคคลผู้เข้าทำธุรกรรม เพื่อการบริหารจัดการธนบัตร Banknote Management System Identity Control (BMS ID) สำหรับ CIT และ ธพ.

Version 2.0

ผคร. ฝจธ. ปี 2563



เพื่อประโยชน์ของ CIT และ ธพ. ในการมาทำธุรกรรมที่ ฝจธ. ดังนี้

- เพิ่ม ความสะดวก และความรวดเร็ว ในการลงทะเบียน เพิ่มหรือยกเลิก ให้กับบุคคล ที่ทำหน้า ฝากเงิน ถอนเงิน ขนเงิน และขับรถยนต์
   เพิ่ม ความสะดวก และความรวดเร็ว ในการลงทะเบียน เพิ่มหรือยกเลิก ให้กับยานพาหนะ ที่ใช้ในการขนเงิน
- 3. เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็ว ในการตรวจสอบสถานะของ Order ได้ด้วยตัวเอง
   4. เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็ว ในการตรวจสอบประวัติของบุคคล และยานพาหนะ
   5. เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็ว ในการตรวจสอบวันที่สิ้นสุดการทำธุรกรรมของบุคคล และยานพาหนะ
   6. เพิ่มความน่าเชื่อถือในการพิสูจน์ตัวตนของบุคคล และยานพาหนะ ที่เข้ามาทำธุรกรรมที่ ฝจธ.
   7. ลดกระบวนการและเวลา ในการจัดส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ







ระบบ BMS ID



# 1. สำหรับ CIT

## สารบัญ : สำหรับ CIT

1. วิธีเข้าระบบ

#### 2. จัดการสิทธิ

#### 3. ข้อมูลบุคคล

- 3.1 Upload รายการข้อมูลบุคคล
  - 3.1.1 จาก Excel Template (กรณีมีหลายรายการ)
    - Export Excel Template
- วิธีเตรียมไฟล์รูปภาพ - กติกาการตั้งชื่อไฟล์รูปภาพ - การสร้าง Zip ไฟล์ ทั้ง Folder 3.1.2 จากการคีย์อิน (กรณีมี 1-2 รายการ) 3.2 จัดการข้อมูลบุคคล (จากข้อ 3.1) 3.3 จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect 3.4 ยกเลิกการสร้างข้อมูลบุคคล 3.5 สอบถามข้อมูลบุคคล 3.6 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล 3.6.1 แก้ไขข้อมูลบุคคล

3.6.2 แจ้งบุคคลพร้อม/ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน 3.6.3 ยกเลิกข้อมูลบุคคล 4. ข้อมูลยานพาหนะ 4.1 Upload รายการข้อมูลยานพาหนะ 4.1.1 จาก Excel Template (กรณีมีหลายรายการ) - Export Excel Template 4.1.2 จากการคีย์อิน (กรณีมี 1-2 รายการ) 4.2 จัดการข้อมูลยานพาหนะ 4.3 จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect 4.4 ยกเลิกการสร้างข้อมูลยานพาหนะ 4.5 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ 4.6 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ 4.6.1 แก้ไขบ้อมูลยานพาหนะ 4.6.2 แจ้งยานพาหนะ พร้อม/ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน 4.6.3 ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ



นิยาม

1. **ปุ่มบันทึกและพักไว้** หมายถึง การบันทึกข้อมูลไว้ชั่วคราว 2. **ปุ่มส่งพิจารณาแต่งตั้ง** หมายถึง การบันทึกและส่งคำขอพิจารณาแต่งตั้ง ข้อมูลบุคคลไปที่ ธพ. 3. **ปุ่มล้างหน้าจอ** หมายถึง ยกเลิกข้อมูลที่หน้าจอที่กำลังคีย์อินอยู่ หรือแสดงอยู่ 4. **ปุ่มย้อนกลับ** หมายถึง ย้อนกลับหน้าจอเริ่มต้น 5. **สถานะรายการ** หมายถึง การบอกให้รู้ว่ารายการนี้ (Order) อยู่ตรงจุดไหนของงาน หรือสถานที่ 6. Recorrect หมายถึง การส่งรายการกลับไปให้ผู้ที่ส่งรายการมา เพื่อแก้ไขข้อมูลบางส่วน 7. Backlist หมายถึง ห้ามบุคคลหรือยานพาหนะที่เข้ามาทำธุรกรรม 8. ดอกจันสีแดงอยู่ด้านข้าง (\*) หมายถึง ต้องกรอกข้อมูล

สำหรับ CIT





# 1. วิธีเข้าระบบ



แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ธปท. พ.ศ. 2563 - 2565	บทบาทหน้าที่ ธปท.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ศคง. 1213	ธนบัตร	พันธบัตรและตราสารหนี้
ร่วมงานกับเรา/ทุนการศึกษา	จัดขี้อจัดจ้าง	บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
อินโฟกราฟิก & มัลติมีเดีย	F TIME	พิพิธภัณฑ์และแทล่งเรียนรู้
บทความที่น่าสนใจ	Click	กองทุนเพื่อการฟื้นฟู
สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ้งภา	โครงา เอลียนข้อมูล	
ารณ์	เศรษฐกิจ และธุรกิจระหว่าง ธปท.	

#### Click ที่ <u>Link</u> (Production)







#### Click เข้าระบบ











# 2. จัดการสิทธิ



 - ผู้จัดการสิทธิ (Organization admin) หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจลงนาม ของผู้ใช้บริการและได้รับการอนุมัติ จาก ธปท. ให้เป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดสิทธิแก่ผู้ปฏิบัติงาน และมีหน้าที่กำหนดสิทธิให้ผู้ปฏิบัติงาน และตนเอง ทำ Function งานอะไรได้บ้าง ใน ระบบ BMS ID
 - ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) หมายถึง บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสิทธิให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน และมีหน้าที่ทำงานตาม Function งานที่ได้รับมอบหมาย ในระบบ BMS ID



## ผู้ที่สามารถจัดการสิทธิได้ ต้องเป็นผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ "ผู้จัดการสิทธิ" จากการสมัครลงทะเบียน BOT SecureNet เท่านั้น

อนาคารแห่งประเทศไทย Bank of Thailand	จัดการสิทธิ	สำหรับ CIT
รมาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND ข้อมูลข่าวสาร บุคคล ▼ ยานพาหนะ ▼ จัดการสิทธิ ▼ ข้อมูลผู้ติดต่อ ▼ เข้าทำธรครรม ▼ Click ี่กำหนดสิทธิการใช้งาน		





	กำหนดสิทธิ์การใช้งาน					
ผู้ใช่ง	<b>าน</b> เป้ การ์ดฟอร์ส10	•				
เลือก	หน้าจอ	วันที่มีผล	วันที่หมดอายุ			
	สร้างข้อมูลบุคคล	01/08/2020	31/08/2022			
	จัดการข้อมูลบุคคล	01/08/2020	31/08/2022			
	แก้ไขข้อมูลบุคคล Recorrect	01/08/2020	31/08/2022			
	สอบถามข้อมูลบุคคล	01/08/2020	31/08/2022			
	แก้ไขข้อมูลบุคคล	01/08/2020	31/08/2022			
	แจ้งบุคคลพร้อม / ไม่พร้อมปฏิบัติงาน	01/08/2020	31/08/2022			
	ยกเลิกข้อมูลบุคคล	01/08/2020	31/08/2022			
	สร้างข้อมูลพาหนะ	01/08/2020	31/08/2022			
	การจัดการข้อมูลพาหนะ	01/08/2020	31/08/2022			
$\checkmark$	แก้ไขข้อมูลพาหนะ Recorrect	01/08/2020	31/08/2022			
	สอบถามข้อมูล Profile พาหนะ	01/08/2020	31/08/2022			



	แก้ไขข้อมูลพาหนะ	01/08/2020	31/08/2022
	แจ้งพาหนะพร้อม/ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน	01/08/2020	31/08/2022
	ยกเลิกข้อมูลพาหนะ	01/08/2020	31/08/2022
	ข้อมูลผู้ติดต่อ	01/08/2020	31/08/2022
	จัดการข้อมูลผู้ติดต่อ	01/08/2020	31/08/2022
	สอบถามการเข้าทำธุรกรรม	01/08/2020	31/08/2022
	รายงาน รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับ ธปท.	01/08/2020	31/08/2022
	รายงาน รายชื่อบุคคลไม่เคลื่อนไหว	01/08/2020	31/08/2022
	รายงาน รายชื่อรถยนต์ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับ ธปท.	01/08/2020	31/08/2022
<			>
* อย่าลืมกดบันทึก	บันทึก	ล้างหน้าจอ	









ข้อมูลข่าวสาร	บุคคล 🔻 ยานพาหนะ 🔻 จัดการสิทธ์	ธิ 🔻 ซ้อมูลผู้ติดต่อ 🔻	เข้าทำธุรกรรม 🔻	รายงาน 🔻
	Upload รายการข้อมูลบุคคล จัดการข้อมูลบุคคล จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect สอบถามข้อมูลบุคคล สอบถามข้อมูลบุคคล CCC			
	จัดการสถานะข้อมูลบุคคล 🕨	แก้ไขข้อมูลบุคคล แจ้งบุคคลพร้อม/ไม ยกเลิกข้อมูลบุคคล	ม่พร้อม ปฏิบัติงาน	

\* \* สอบถามข้อมูล CCC (ยังไม่ใช้งานในช่วงนี้)



# 3.1 Upload รายการข้อมูลบุคคล 3.1.1 จาก Excel Template (กรณีมีหลายราย) 3.1.2 จากการคีย์อิน (กรณีมี 1-2 รายการ)



#### สร้างข้อมูลบุคคล

ศูนย์เงินสด / CIT : Guardforce Thailand



#### ขั้นตอน

- 1. Click Export Profile Template เพื่อ Load Excel Template มากรอกข้อมูล (แบบที่ 1)
- 2. Save excel template ออกมา
- 3. กรอกข้อมูลตามตัวอย่าง

#### 3.1.1 จาก Excel Template

### Save Excel แบบที่ 1





#### 3.1.1 จาก Excel Template

				สร้างข้อมูลบุศ	าคล				
	ศูนย์เงินสด / CIT : Guardforce Thailand Save Excel แบบที่ 2							2	
,			นำเข้าข้อมู	<b>ล :</b> - กรุณาเลือกไฟล์เพื่อนำเ	ข้าข้อ Browse Up	bload			
่นตอ	าน			🖈 Export Profile Templ	ate				
. Cli เากร	ck Export Pro อกข้อมูล (แบเ	ofile Template มที่ 2)	เพื่อ Load Excel T	emplate <mark>ล้างข้อมูล</mark>					
Sa	ve excel tem	าplate ออกมา							
กร	อกข้อมูลตามต้	์วอย่าง							
	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน / เลข Passport	ภาพถ่ายบุคคล ลา	เยมือชื่อ ประวัดิอาชญากรรม	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตก	ลงบุคคล	อีนๆ	สถานะรายการ
				No data available in tal	ole				
	Showing 0 to 0 of	f 0 entries							
			*การตั้งขึ	ื่อไฟล์รป กำหนดให้มีคำเหล่านี้ในชื่อไฟ	ล์รป เพื่อบอกชนิดของร:	ป:			
					E DEDSON				
				I.FHOTO 2.SIGN S.CRIME 4.PID	D.FEKSUN				



		Save
		Save as
Do you want to open or save Profile_Template.xls (23.0 KB) from iservice-iwt.bot.or.th? Open	Save 🔻	Save and open

File name:	Profile_Template.xls		~
Save as type:	Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (*.xls)		~
<ul> <li>Hide Folders</li> </ul>		Save	Cancel

- กดปุ่ม Save ที่รูปบน
- เลือก Save as
- ตั้งชื่อที่ File name
- กดปุ่ม Save ที่รูปล่าง





#### 3.1.1 จาก Excel Template

#### ตัวอย่าง

## กรอกรายการข้อมูลบุคคล Excel Template

	_	_	-	_
	A	В	С	D
1	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่บัตรประชาช	น
2	ส้ม1	ส้มเขียวหวาน	1000000000001	
3	องุ่น1	องุ่นแดง	100000000002	
4	ลำไย1	สำใยกะโหลก	100000000003	
5	ลิ้นจี่1	ลิ้นจี่อัมพวา	100000000004	
6	เงาะ1	เงาะโรงเรียน	100000000005	
7	มะพร้าว1	มะพร้าวน้ำหอม	1000000000006	
8	ฝรั่ง1	ฝรั่งกิมจู	100000000007	
9	แตงโม1	แตงโมตราด	100000000008	
10				

อนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

#### 3.1.1 จาก Excel Template

สร้างข้อมูลบุคคล								
ศูนย์เงินสด / CIT : Guardforce Thailand								
นำเข้าข้อมูล :	Profile_01_ผลไม้หวาน1.xls	Browse	Upload					
	Export Profile Template							
	ล้างข้อมูล							

#### ขั้นตอน

- 4. Click Browse เพื่อนำ Excel Template มา Upload ข้อมูล
- 5. เลือก Excel Template ที่กรอกข้อมูลบุคคลไว้แล้ว
- 6. Click Open
- 7. Click Upload ในหน้าถัดไป

Name	Date modified	Туре	Size	
📊 ผลไม้เปรียว	22/7/2563 0:03	File folder		
🔒 ผลไม้หวาน 1 ส้ม ฝรั่ง ลำโย	3/7/2563 11:20	File folder		
🔒 ผลไม้หวาน 2 มังคุด ทุเรียน ลองกอง	22/7/2563 0:04	File folder		
ุ มักรสขม	3/7/2563 11:47	File folder		
🗐 Car_01_Profile_รถยนต์	3/7/2563 11:36	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_02_Profile_รถยนต์	3/7/2563 11:37	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_03_Profile_รถยนต์	3/7/2563 11:38	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_04_Profile_รถยนต์	3/7/2563 8:09	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_05_Profile_รถยนต์	3/7/2563 8:14	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_06_Profile_รถยนต์	3/7/2563 8:19	Microsoft Excel 97	36 KB	_
🗐 Profile_01_ผลไม้หวาน1	3/7/2563 7:49	Microsoft Excel 97	24 KB	
🗐 Profile_02_ผลไม้หวาน1	3/7/2563 8:22	Microsoft Excel 97	24 KB	- 1
	0.7/05/0.000	NE 0.5 107	24.170	
ame: Profile_01_ผลไม้หวาน1		~	All Files	~
			Open	Cancel



สร้างข้อมูลบุคคล										
	ศูนย์เงินสด / CIT : Guardforce Thailand									
ขั้นตอน		นำเข้าข้อมูล :	Profile_	01_ผลไม้หวาน1.xls	Browse Upload					
8. จะปรากฎข้อมูล	ดังรูป		🖹 Expo	rt Profile Template						
9. เตรียม ไฟล์รูปภ	าพทั้ง 5 ไฟล์ในรูป	Zip ไฟล์		ล้างข้อมูล						
10. วิธีตั้งชื่อไฟล์ แ	ละทำ Zip ไฟล์									
11. Click Browse	เพื่อ Upload ไฟส	ล์รูปภาพ (ทีละรา	ຍ)							
ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน / เลข Passport	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัดิอาชญากรรม	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อื่นๆ	สถานะรายการ		
ส้ม1 ส้มเขียวหวาน	100000000001			🖬 B	rowse					
องุ่น1 องุ่นแดง	100000000002			🖬 B	rowse					
สำไย1 สำใยกะโหลก	100000000003			🖬 B	rowse					

#### 3.1.1 จาก Excel Template



**วิธีเตรียม ไฟล์รูปภาพทั้ง 5 ไฟล์ในรูป Zip ไฟล์ ทั้ง Folder** 1. นำไฟล์รูปภาพทั้ง 5 ไฟล์มาตั้งชื่อไฟล์ ให้ตรงตาม Format 2. สร้าง Folder แล้วนำไฟล์ดังกล่าวมาวาง 3. จากนั้น Click ที่ Folder เพื่อ Zip ไฟล์ พร้อมกันทั้ง Folder 4. ต้องเป็นสกุล .Zip กติกาการตั้งชื่อไฟล์รูปภาพทั้ง 5 ไฟล์ ต้องมีชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษ ้ตัวพิมพ์ใหญ่ รวมอยู่ในชื่อไฟล์ด้วย (อยู่ตำแหน่งไหนของชื่อก็ได้) 1. บัตรประชาชน ต้องมีคำว่า "PID" เช่น สมบัติPID PIDสมบัติ PID สมบัติ นาย PID สมบัติ เป็นต้น 2. ภาพถ่ายบุคคล ต้องมีคำว่า "PHOTO" เช่น PHOTO\_นายสมบัติ นายสมบัติPHOTO เป็นต้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 3. บัตรลายมือชื่อ ต้องมีคำว่า "SIGN" เช่น SIGN นายสมบัติ นายสมบัตรSIGN เป็นต้น 4. ประวัติอาชญากร ต้องมีคำว่า "CRIME" เช่น CRIME นายสมบัติ สมบัติ CRIME เป็นต้น 5. ข้อมูลบุคคลที่ 3 ต้องมีคำว่า "" เช่น PERSON นายสมบัติ สมบัติPERSON เป็นต้น **หมายเหตุ** : - ไฟล์รูปภาพ ปัจจุบันไม่สามารถใช้ .PDF **ตัวอย่าง** ต้องเป็น .gif .jpeg .BMP เป็นต้น - ขนาดของไฟล์รูปภาพไม่เกิน 500 KB



#### 3.1.1 จาก Excel Template

ตัวอย่าง

วิธี Zip ไฟส	า์ ทั้ง Folder			
lame	Date	Туре	Cast to Device	> File folder
เลาะ	3/7/2563 10:40	File folder	7-Zip	เพิ่มเข้าเอกสาร
แต่งโย	3/7/2563 10:40	File folder	CRC SHA	> บีบอัดแล้วส่งอีเมลล
ฝรั่ง	3/7/2563 10:39	File folder	AIMP Give access to	> เพิ่มเข้า "ส้ม.7z" > บีบอัดเป็น "ส้ม.7z" แล้วส่งอีเมลล์
มะพร้าว	3/7/2563 10:39	File folder	OltralSO	> เพิ่มเข้า "สัม.zip"
ลำไย	3/7/2563 10:39	File folder	Restore previous versions	บีบอัตเป็น "ส้ม.zip" แล้วส่งอีเมลล์
. ลิ้นจี่	3/7/2563 10:40	File folder		
ส้ม	3/7/2563 10:39	File folder		<i>ร</i> ู้ ขามตลาม
องุ่น	3/7/2563 10:39	File folder		
💾 เงาะ	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	90 KB	1. Click Mouse ขวาที่ Folder ชื่อ "สิม"
💾 แตงโม	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	83 KB	2. เลือกโปรแกรม Zip
📕 ฝรั่ง	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	80 KB	3. เลือกเพิ่มเข้า "ส้ม.Zip"

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

#### 3.1.1 จาก Excel Template

#### ตัวอย่าง

ตัวอย่าง ชื่อรูปภาพทั้ง 5 ไฟล์ และ รูป Zip ไฟล์ ทั้ง Folder

CRIME\_ประวัติอาชญากร ส้ม
 PERSON\_ข้อตกลงบุคคลที่3 ส้ม
 PHOTO\_ภาพถ่าย ส้ม
 SIGN\_ลายมือชื่อ ส้ม
 ปัตรประชาชน ส้ม\_PID

Name	Date	Туре	Size
เลาะ	3/7/2563 10:40	File folder	
แตงโม	3/7/2563 10:40	File folder	
ฝรั่ง	3/7/2563 10:39	File folder	
มะพร้าว	3/7/2563 10:39	File folder	
ลำโย	3/7/2563 10:39	File folder	
สิ้นจี	3/7/2563 10:40	File folder	
ี ส้ม	3/7/2563 10:39	File folder	
📊 องุ่น	3/7/2563 10:39	File folder	
💾 เงาะ	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	90 KB
🍟 แตงโม	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	83 KB
💾 ฝรั่ง	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	80 KB
🍟 มะพร้าว	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	76 KB
🍟 ลำโย	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	84 KB
🏧 ลิ้นจี่	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	82 KB
💾 ส้ม	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	77 KB
🛄 องุ่น	3/7/2563 11:20	WinRAR ZIP archive	66 KB



#### 3.1.1 จาก Excel Template

สร้างข้อมูลบุคคล	
นำเข้าข้อมูลรูปภาพ	×
- กรุณาเลือกไฟล์เพื่อนำเข้าข้อมูล Profile -	Browse
บี	ด Upload

ສູ່ຮ້າงข้อมูลบุคคล	
นำเข้าข้อมูลรูปภาพ	×
ส้ม.zip	Browse
	ปิด Upload

#### ขั้นตอน

- 12. Browse เลือก ไฟล์ Zip ชื่อส้ม
- 13. Click Open
- 14. Click Upload
- 15. จะเห็นปุ่มแว่นขยาย จากตัวอย่าง ใน Slide ถัดไป

~	News	A Determedified	Tura	C:	
	Name	Date modified	lype	Size	
	มะพราว	3/7/2003 10:43	File folder		
	ลำใย	3/7/2563 10:43	File folder		
	ส้นจี	3/7/2563 10:43	File folder		
	ส้ม	3/7/2563 10:43	File folder		
	องุ่น	3/7/2563 10:42	File folder		
	💾 เลาะ	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	90 KB	
	🙀 แต่งโม	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	83 KB	
	🛄 ฝรั่ง	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	80 KB	
	💾 มะพร้าว	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	76 KB	
	🚾 ลำโย	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	84 KB	
	. ลิ้นจี่	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	82 KB	
	🏧 ส้ม	3/7/2563 11:19	WinRAR ZIP archive	77 KB	
~		3/7/2563 11:20	WINKAK ZIP archive	00 KB	
File na	ame: สัม		~	All Files	~
				Open	Cancel



## \*\*กดปุ่ม C trl+ปุ่มเมาส์ตรงกลางเลื่อนขึ้น



ตัวอย่าง (ต่อ)







	ุ่อรถี ปีข้อนอ. 1.2 รอยออร <mark>อ</mark> ็								
	สามารถคีย์อินแทนการ	ศูนย์เงินสด / 🤅 Gi CIT :	uardforce Tha	ailand					
	Upload Excel Template					สร้างรายการ	บุคคล		
SI	โดยการ					Search:			
	- กดปุ่ม สร้างรายการ	น ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัติอาชญากรรม	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อื่นๆ	สถานะรายการ	
	บุคคล ลมา สมเขยวหวาน <u>100000000000</u>	Q	۹	Q	٩	۹		สร้างรายการ	
	สร้างรายการบุคคล				Q	٩		สร้างรายการ	
	<b>เลขที่บัตรประชาชน*:</b> 1000010000123					Q		สร้างรายการ	
						Q		สร้างรายการ	
	- จะบรากฏหนาจอดย	Q	Q		สร้างรายการ				



ตัวอย่าง หม้าวอดีย์อิน		จัดการข้อมู	ลบุคคล				
ิ	Guardforce Thailand	นามสกุล* :	<ul> <li>- กรอกข้อมูลด้านบน และ Upload ไฟล์รูปให้ครบก่อ</li> <li>- จากนั้นเลือกข้อมูล ธนาคาร ศจธ. บทบาทหน้าที่ วัน</li> <li>มีผลและวันหมดอายุเข้าพื้นที่ จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มข้อม</li> <li>- เพิ่มรายการจนครบ แล้วมากดปุ่ม บันทึกและพักไว้</li> </ul>				
: วันที่มีผลใช้งานบัตร ประชาชน* : วันที่มีผลใช้งาน ทะเบียน อาชญากรรม* :		ถึง* ถึง*	หรือส่งพิจารณาแต่งตั้ง ทีเดียว <sup>ถึง*</sup> หนังสือข้อตกลงบุคคลหี 3* ถึง* อื่นๆ				
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	บทบาทหน้าที่	วันที่มีผล	วันหมดอายุ	Action		
ระบุ	∞ ระบุ	• None select	ed ▼ 22/07/2020 🖬		เพิ่มข้อมูล		
* อย่าลืมบัน	เท็กข้อมูล บันทึกและ	ะพักไว้ ส่งพิจารณา	แต่งตั้ง ย้อนกลับ				





## 3.2 จัดการข้อมูลบุคคล



			จัดกา	รข้อมูลบุ	ุคคล				
ศูนย์เงินสด / Guardforce Thailand CIT : Show 10 T entries				nd - เลือกชื่อ ส้ กดปุ่มแว่น - ถ้ารายการ รูปภาพ ทํ ตามกติกา ที่หน้าจอจํ	<ul> <li>- เลือกชื่อ ส้ม1 แล้ว Click เพื่อคีย์ข้อมูลบุคคล หรือ กดปุ่มแว่นเพื่อดูรูปภาพ</li> <li>- ถ้ารายการไหนมีปุ่มแว่นหายไป แสดงว่าตอน Upload ไฟล์ รูปภาพ ทำไม่สำเร็จ อาจเกิดจากการตตั้งชื่อไฟล์ไม่ตรง ตามกติกาการตั้งชื่อ ซึ่งสามารถมาเพิ่มรูปภาพที่หายไปได้ ที่หน้าจอจัดการข้อมูลบุคคล</li> </ul>			ad ไฟล์ ตรง ยไปได้	
Request No	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัดรประชาชน / เลข Passport	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัติอาชญากรรม	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อีนๆ	สถานะรายการ
1	ส้ม1 ส้มเขียวหวาน	100000000001	۹	Q	Q	Q	Q		สร้างรายการ
2	องุ่น1 องุ่นแดง	100000000002	۹		Q	Q	Q		สร้างรายการ
3	สำไย1 สำใยกะโหลก	100000000003	Q	Q	Q	Q	Q		สร้างรายการ

\*\*กดปุ่ม C trl+ปุ่มเมาส์ตรงกลางเลื่อนขึ้น

#### จัดการข้อมูลบุคคล

ตัวอย่าง หน้าจอจัดการข้อมู	ลบุคคล			ยกเลิกสร้างรายการบุคคล
ศูนย์เงินสด/CIT : Guardforce Thailand	สาขา เงินสด/C	ศูนย์ ระบุ IT* :	<b>▼</b> Pro	ofile Request No : 1
- กรอกข้อมูลด้านบน และ Upload ไฟล์ รูปให้ครบก่อน	นามสก	<b>ุเฉ*:</b> ส้มเขียวหวาน		ภาพถาย
- จากนั้นเลือกข้อมูล ธนาคาร ศจธ.	สถานะ Prot	file : สร้างรายการ	_	รูปถ่าย* 🛛 🖉
บทบาทหน้าที่ วันที่มีผลและวันหมดอายุ	เหตุผลประ สถา	กอบ เนะ :		ไฟล์ลายมือชื่อ* Q 📝
เข้าพื้นที่ จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล		ถึง*		ประวัติอาชญากร* 🍳 🗹
- เพิ่มรายการจนครบ แล้วมากดปุ่มบันทึก			ลำเ	เนาบัตรประชาชน* 🛛 🖉
และพักไว้ หรือส่งพิจารณาแต่งตั้ง ทีเดียว		ถึง*	🖬 หนังสือข	ไอตกลงบุคคลที่ 3*   Q 📝
- สามารถกดปุ่มดินสอ เพื่อแก้ไขไฟล์				อื่นๆ 土
รูปภาพได้				
ธนาคาร ศูนย์จัดการธ	นบัตร บทบาทหา	น้าที่ วันที่มี	ผล วันหมดอาเ	ध Action
ระบุ ระบุ	<ul> <li>None sele</li> </ul>	ected - 22/07	/2020	🖬 เพิ่มข้อมูล
* อย่าลืมบันทึกข้อมูล	บันทึกและพักไว้ ส่งพื	่จารณาแต่งตั้ง ย้อนกลับ		


## 3.2 จัดการข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

		จัดการข้อมูล	บุคคล		
ตัวอย่าง การ	รกรอกข้อมูลบุคคล			ยกเลิกสร้างราย	การบุคคล
ศูนย์เงินสด/CIT :	Guardforce Thailand	สาขาศูนย์ เงินสด/CIT* :	ระบุ	Profile Request No : ภาพถ่าย	1
ชื่อ* :	ส้ม1	นามสกุล* :	ส้มเขียวหวาน		
<mark>เ</mark> ลขที่บัตรประชาชน :	10000000001	สถานะ Profile :	สร้างรายการ	รูปถ่าย*	Q 🗹
		เหตุผลประกอบ สถานะ :		ไฟล์ลายมือชื่อ*	QØ
วันที่มีผลใช้งานบัตร	01/02/2015	ถึง*	01/02/2022	ประวัติอาชญากร*	Q 🕜
ประชาชน* :	01/03/2015		01/03/2023	สำเนาบัตรประชาชน*	Q 🕜
วันที่มีผลใช้งาน	01/07/2020	ถึง*	01/07/2022	หนังสือข้อตกลงบุคคลที่ 3*	QØ
ทะเบียน อาชญากรรม* :				อื่น	ທ <b>1</b>



## ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลบุคคล (ต่อ)

ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	บทบาทหน้าที่	วันที่มีผล	วันหมดอายุ	Action
ธ.กรุงไทย	นครราชสีมา	All selected (4) 🔻	22/07/2020	22/07/2022	เพิ่มข้อมูล
ธ.กรุงไทย	กรุงเทพ	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้	22/07/2020	22/07/2022	×
ธ.กรุงไทย	นครราชสีมา	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้	22/07/2020	22/07/2022	×
ธ.กรุงไทย	เชียงใหม่	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้	22/07/2020	22/07/2022	×
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	ยืบยับการบ	ับทึกข้อบล <sup>?</sup>	.2	×
ธ.ออมสิน	นครราชสีมา			:2	×
ธ.ออมสิน	เชียงใหม่	Cance	OK	.2	×
* อย่าลืมบันทึกข้อมูล	บันทึกและพักไว้	ส่งพิจารณาแต่งตั้ง ย้อนกลั	บ		



## 3.2 จัดการข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT





## 3.2 จัดการข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT



นำเข้าข้อมูลรูปภาพ	×
- กรุณาเลือกไฟล์เพื่อนำเข้าข้อมูล Profile -	Browse
	<mark>Upload</mark> ปีด
เลือก Browse	
เลือกไฟล์รูปภาพ	
อดป่า Unload	





ศูนป์เงินสด/CIT : Gu ซื่อ" : : เลขที่บัตรประชาชน : 10 ถันที่มีผลใช้งานบัตรประชาชน" : ((	Guardforce Thailand อรุ่น1 100000000002	สาขาศูนป์เงินสด/CIT* : นามสกุล* :	บ. รปก.ฯ การัดฟอร์ช แคช โชลูชั่นส์ฯ	สำนักงานโ 🔻	Profile Request No : 2	
วันที่มีผลใช้งานทะเบียน อาชญากรรม* :	01/05/2015 É	สถานะ Profile : เหตุผลประกอบสถานะ : ถึง* ถึง*	อรุ่นแดง บันทึกและพักไว้ 01/05/2023 16/06/2022	6	รุปก่าม* Q (2) รูปก่าม* Q (2) ไฟก์กายมือชื่อ* Q (2) ประวัติอาชญากร* Q (2) หำแนามัตรประชาชน* Q (2) หนังสือช่อตกลงบุคคลที่ 3* Q (2) อันๆ ±	ยืนยันการส่งพิจาณาแต่งตั้ง? Cancel OK
รมาคาร ระบุ * ภรุงไหย ภรุงไหย	ศูนย์จัดการธมมัตร	บทยาทหน้าที่ None selected マ หนักรานขับรถ, หนักรานขนเงิน, ผู้ฝากเงิน, ผู้จ หนักรานขับรถ, หนักรานขนเงิน, ผู้ฝากเงิน, ผู้จ	<ul> <li>รับที่มีผล</li> <li>22/07/2020</li> <li>รับสิน</li> <li>08/07/2020</li> </ul>	<del>тыминартų</del> саланарти ов/07/2022 ов/07/2022	Action เพิ่มซัอมูล X	
กรุงไทย	<sup>หาดใหญ่</sup> บันทึกแล	พนิกรามข้อรถ, พนิกรามขนเงิน ผู้ฝ่ากอิน ผู้ ละพักไว้ ส่งพิจารณาแต่ง	พิษัณ 08/07/2020 ตั้ง ย้อนกลับ	08/07/2022		บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Ok





## 3.3 จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect



## 3.3 จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect สำหรับ CIT

ตัวอย่าง สถานะของรายการ ที่ต้องการค้นหา

สถานะ	เลือกสถานะ 🗘 🗘
	เลือกสถานะ บันทึกและพักไว้ส่งกลับแก้ไข
	Recorrect ธพ.
	Recorrect ธปท.



## 3.3 จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect สำหรับ CIT

			จัดการข้อ	อมูลบุคด	าล Recorre	ect			
ธเ	นาคาร	วะบุ		•	ศูนย์จัดการธนบัตร	วะบุ		•	
เลข ประ วันที่มีผลใ บัตรประ วันที่มีผลใ ทะเบียนห อาช	ชื่อ เทีบัตร เชาชน ใช้งาน เช้งาน ประวัติ เญากร สถานะ	เลือกสถานะ		<ul> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>โ</li> <li>Г</li> <li>Г</li></ul>	นาม - ไล้ - ก - จ - จ	ลือก เงื่อนไข่ ดปุ่ม ค้นหา ากนั้น Click ะขึ้นหน้าจอ	ในการค้นหาข้อมูล ที่รายการชื่อ "ขี้เ คีย์อิน หน้าถัดไป	า หลึก7	, .,
-นามสกุล	รหัสบัด	รประชาชน / P	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัดิอาชญากร	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อื่นๆ	สถานะรายการ
า7 ขี้เหล็กรสขม	700000	000002	٩	Q	Q	٩	۹	Q	Recorrect รายการ
พ็ด7 บอระเพ็ดรสขม	7000000	000003	۹	Q	Q	۹	٩	Q	Recorrect รายการ
? entries	_		- 				Previous 1	Next	•



## 3.3 จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect สำหรับ CIT







## 3.4 ยกเลิกการสร้างข้อมูลบุคคล



## 3.4 ยกเลิกการสร้างข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT





## 3.4 ยกเลิกการสร้างข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

	จัดการข้อมูลบุคคล								
			ศูนย์เงินสด <b>/ CIT :</b> Guardforce Thailand			รายการทถูกย เป็น "ยกเลิก	บกเลกจะม ลถาเ สร้างรายการ" 	าะเราย	การ
									สร้างรายการบุคคล
Show 10 💙 entries							S	Search:	
Request No	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน / เลข Passport	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัติอาชญากรรม	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคลที่ 3	อื่นๆ	สถานะรายการ
1	ส้ม1 ส้มเขียวหวาน	100000000001	Q	Q	Q	۹	Q		ยกเลิกสร้างรายการ
2	องุ่น1 องุ่นแดง	10000000002	Q	Q	Q	Q	Q		บันทึกและพักไว้
3	ลำไข1 ลำใขกะโหลก	10000000003	٩	Q	Q	Q	Q		บันทึกและพักไว้

\*\*กดปุ่ม C trl+ปุ่มเมาส์ตรงกลางเลื่อนขึ้น รูปภาพจะ ขยายใหญ่ขึ้น





## 3.5 สอบถามข้อมูลบุคคล



## ตัวอย่าง สถานะของรายการ ที่ต้องการสอบถาม

สถานะ	เลือกสถานะ	¢				
	เลือกสถานะ					
	CIT บันทึกและพักไว้ส่งกลับแก้ไข					
	ส่ง ธพ. พิจารณาแต่งตั้ง					
	ธพ. แต่งตั้ง					
	Recorrect TW.					
	Recorrect ธปท.					
	ธพ.ไม่แต่งตั้ง					
	ธพ.ไม่แต่งตั้ง และ Recorrect ธพ.					
	ธพ.ไม่แต่งตั้ง และ Recorrect ธปท.					
	ธปท. อนุมัติคัดกรอง					
	ธปท. อนุมัติแต่งตั้ง					
	ธปท. ไม่อนุมัติแต่งตั้ง					
	CIT แจ้งแก้ไข					
	CIT แจ้งไม่พร้อมปฏิบัติงาน					
	ธปท. Blacklist					
	CIT ยกเลิก	_				



		สอบถา	ามข้อมูลบุค	าคล					
	บทบาท	CIT 🕈							
	ธนาคาร	ธ.เพื่อการเกษตรฯ	Ŧ	ศูนย์จัดก	กรธนบัตร กร	ุ่งเทพ		•	
	ชื่อ				นามสกุล				
	เลขที่บัตรประชาชน								
	วันที่มีผลใช้งานบัตร ประชาชน				ถึง		t		
	ว้นที่มีผลใช้งานทะเบียน ประวัติอาชญากร				- เลือก	า เงื่อนไขใน	การค้นหาข้อมูล		
	วันที่มีผลบทบาทหน้าที่				- กดปุ่	ม ค้นหา			
	สถานะ	ธปท. อนุมัติแต่งตั้ง	\$		- จะแ	สดงข้อมูลต	ามเงื่อนไขค้นหา	ดังรูเ	J
			ค้นหา	ล้างหน้าจอ					
Req No	ชื่อ -นามสกุล	รหัสบัตรประชาชน / Passpor	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัติอาชญากร	บ้ตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อื่นๆ	สถานะรายการ
103	ประมวล มีข่านาญ	336C XXXXXXX	۹	۹	۹	۹	Q	Q	อนุมัติแต่งตั้ง
129	อนิตา ครองเลี้ยงชีพ	318 XXXXXXX	Q	Q	۹	Q	Q	Q	อนุมัติแต่งตั้ง
136	จุฑามาศ แท่นพิทักษ์	530 XXXXXXX	۹	Q	Q	Q	Q	Q	อนุมัติแต่งตั้ง
137	อนุชาติ วีระเชื้อ	373 XXXXXXX	Q	Q	Q	Q	Q	Q	อนุมัติแต่งตั้ง





## 3.6 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล



## 3.6 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

ข้อมูลข่าวสาร	บุคคล 🔻 ยานพาหนะ 💌 จัดการสิทธ์	ธิ 🔻 ข้อมูลผู้ติดต่อ 🔻	เข้าทำธุรกรรม 🔻	รายงาน 🔻
	Upload รายการข้อมูลบุคคล จัดการข้อมูลบุคคล จัดการข้อมูลบุคคล Recorrect สอบถามข้อมูลบุคคล สอบถามข้อมูลบุคคล CCC			
	จัดการสถานะข้อมูลบุคคล ▶	แก้ไขข้อมูลบุคคล แจ้งบุคคลพร้อม/ไม ยกเลิกข้อมูลบุคคล	ม่พร้อม ปฏิบัติงาน	



## 3.6 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

## 3.6.1 แก้ไขข้อมูลบุคคล



## 3.6.1 แก้ไขข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

	แก้ไขข้อมูลบุคคล	
ชื่อ-นามสกุล :	วะบุ	•
เลขที่บัตรประชาชน :	วะบุ	•

ชื่อ-นามสกุล :	ระบุ 🔺
	้มะ
	มะพร้าว1 มะพร้าวน้ำหอม
	มะม่วง4 มะม่วงเปรี้ยว
	มะระ7 มะระรสบม

- เลือก DropDown ชื่อ-นามสกุล เพื่อค้นหาบุคคลที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล โดยคีย์เพียงอักษรหน้า ระบบก็จะช่วยค้นหา ดังรูป คีย์คำว่า "มะ"

- หรือ เลือก DropDown บัตรประชาชน เพื่อค้นหาบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน :	ระบุ	-
	10000000005	1
	10000000008	
	11000000002	ł
	10000000006	
	40000000003	
	70000000001	•



		แก้ไขข้อมู	ลบุคค	ล		
🗹 แก้ไข profile	ชื่อ-นามสกุล :	มะพร้าว1 มะพร้าวน้ำหอม	- (	ต้องการแก้ไขข้ ติ๊กเครื่องหมายเ	อมูล profile ถกที่ แก้ไข profile	
ศูนย์เงินสด/CIT :	Guardforce Thailand	สาขาศูนย์ เงินสด/CIT* :	บ. รปะ _ ร	จะแสดงหน้าจอ	้แก้ไขข้อมูล ดังรูป	
ชื่อ* :	มะพร้าว1	นามสกุล* :	มะพร้าวน้ำ	เหอม	ภาพถ่าย	
เลขที่บัตรประชาชน :	100000000006	สถานะ Profile :	อนุมัติแต่งตั้ง	3		
วันที่มีผลใช้งานบัตร	18/01/2018	∎ี ถึง*	18/01/202	26	รูปถ่าย*	QØ
บระชาชน* :					ไฟล์ลายมือชื่อ*	Q 🕜
วันที่มีผลใช้งาน ทะเบียน	20/08/2019	🖬 ถึง*	20/08/202	21	ประวัติอาชญากร*	QØ
อาชญากรรม* :					สำเนาบัตรประชาชน*	Q 🕜
					หนังสือข้อตกลงบุคคลที่ 3*	QØ
					อื่นๆ	<b>Q</b> 🕑
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	บทบาทหน้าที		วันที่มีผล	วันหมดอายุ	สถานะ
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝากเง่	วิน, ผู้รับเงิน	22/07/2020	22/07/2022	ปกติ
ธ.ออมสิน	ขอนแก่น	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝากเง่	งิน, ผู้รับเงิน	22/07/2020	22/07/2022	ปกดิ



ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	บทบาทหน้าที่		วันที่มีผล	วันหมดอายุ	สถานะ
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	พนักงานขับรถ, พนักงานขน	เงิน, ผู้ฝากเงิน, ผู้รับเงิน	22/07/2020	22/07/2022	ปกติ
ธ.ออมสิน	ขอนแก่น	พนักงานขับรถ, พนักงานขน	เงิน, ผู้ฝากเงิน, ผู้รับเงิน	22/07/2020	22/07/2022	ปกติ
ธ.ออมสิน	นครราชสีมา	- ต้องการแก้ไขข้	อมลาเทาเาทของา	เคคล	22/07/2022	ปกติ
ธ.ออมสิน	ระยอง	- ติ๊กเครื่องหมาย	<ul> <li>- ติ๊กเครื่องหมายถกที่ แก้ไขบทบาทบุคคล</li> </ul>			ปกติ
🗹 แก้ไขบทบาทบุคคล	]	- จะแสดงหน้าจอ	ง บแก้ไขข้อมูล ดังรู <sup>เ</sup>	ູ່		
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธ	นบัตร บทบาทหน่	ักที่	วันที่มีผล	วันหมดอายุ	Action
ระบุ	▼ ระบฺ	• None se	lected 🔻	26/07/202		เพิ่มข้อมูล
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	พนักงานขับร	ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก	22/07/2020	22/07/2022	
ธ.ออมสิน ธ.ออมสิน	กรุงเทพ ขอนแก่น	พนักงานขับร พนักงานขับร	ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก	22/07/2020 22/07/2020	22/07/2022 22/07/2022	
ธ.ออมสิน ธ.ออมสิน ธ.ออมสิน	กรุงเทพ ขอนแก่น นครราชสีมา	พนักงานขับร พนักงานขับร พนักงานขับร	ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก	22/07/2020 22/07/2020 22/07/2020	22/07/2022 22/07/2022 22/07/2022	<ul> <li>✓ ×</li> <li>✓ ×</li> <li>✓ ×</li> </ul>
ธ.ออมสิน ธ.ออมสิน ธ.ออมสิน ธ.ออมสิน	กรุงเทพ ขอนแก่น นครราชสีมา ระยอง	พนักงานขับร พนักงานขับร พนักงานขับร พนักงานขับร	ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก ถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก	22/07/2020 22/07/2020 22/07/2020 22/07/2020	22/07/2022 22/07/2022 22/07/2022 22/07/2022	



3.6 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

## 3.6.2 แจ้งบุคคลพร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน



#### ธนาคารแห่งประเทศไทย

### 3.6.2 แจ้งบุคคลพร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน สำหรับ CIT

#### แจ้งบุคคลพร้อม/ไม่พร้อมปฏิบัติงาน





## 3.6.2 แจ้งบุคคลพร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน สำหรับ CIT





## 3.6.2 แจ้งบุคคลพร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน สำหรับ CIT





## 3.6 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

## 3.6.3 ยกเลิกข้อมูลบุคคล



## 3.6.3 ยกเลิกข้อมูลบุคคล สำหรับ CIT

	ยกเลิกข้อมูลบุคคล	
ชื่อ-นามสกุล :	วะบุ	•
เลขที่บัตรประชาชน :	วะบุ	•

- เลือก DropDown ชื่อ-นามสกุล เพื่อค้นหาบุคคลที่ต้องการ ยกเลิกข้อมูล โดยคีย์เพียงอักษรหน้า ระบบก็จะช่วยค้นหา ดัง รูป คีย์คำว่า "มะ"

- หรือ เลือก DropDown บัตรประชาชน เพื่อค้นหาบุคคล

ระบุ
ມະ
มะพร้าว1 มะพร้าวน้ำหอม
มะม่วง4 มะม่วงเปรี้ยว
มะระ7 มะระรสขม

เลขที่บัตรประชาชน :	วะบุ	•
	10000000005	•
	10000000008	
	11000000002	1
	10000000006	
	40000000003	
	70000000001	-





ศูนย์เงินสด/CIT : Gua ชื่อ – นามสกุล : มะม่ว เลขที่บัตรประชาชน : วันที่มีผลใช้งานบัตรบ วันที่มีผลใช้งานทะเบี เหตุผลการยกเลิก : พนักงาน ลาออกจาก	ชื่อ-นามสกุล : มะม่วง4 มะม่วงเปรี้ยว สาขาศูนย์เงินสด ส์ฯ ส่านักงานใหญ่ สื่อ – นามสกุล : มะม่วง4 มะม่วงเปรี้ยว ลขที่บัตรประชาชน : 40000000003 เนที่มีผลใช้งานบัตรประชาชน : 01/07/2020 ถึง : 01/07/2024 เนที่มีผลใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร : 16/07/2020 ถึง : 16/07/2022 หตุผลการยกเลิก : <u>พนักงาน ลาออกจากงาน ก่อนวันหมดอาย</u>		CIT : บ. รปภ.ฯ ค - กรอกข้อ - กดปุ่ม บั	าร์ดฟอร์ช แคช โช มูล เหตุผลการ ันทึก	• ลุชั่น ธยกเลิก	Profile ID : 10 Request No : 30 ภาพถ่าย ไฟล์ลายมือชื่อ Q ประวัติอาชญากร Q สำเนาบัตรประชาชน Q หนังสือข้อตกลงบุคคลที่3 Q
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	บทบาทหน้าที่		วันที่มีผล	วันหมดอา	ยุ สถานะ
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก	เงิน, ผู้รับเงิน	01/05/2020	01/05/2022	ปกติ
ธ.ออมสิน	เชียงใหม่	พนักงานขับรถ, พนักงานขนเงิน, ผู้ฝาก	เงิน, ผู้รับเงิน	01/05/2020	01/05/2022	ปกติ
* อย่าลืมบันที	่กข้อมูล	บันทึก	ส้างหน้าจอ			



4

			ส	อบถามข่	้อมูลบุคคล				
	ธนาคาร	ระบุ	-	•	ศูนย์จัดการธนบัต	ร ระบุ		•	
	ชื่อ				นามสกุ	ิล			
วันท์ บัต วันท่ ทะ วันที	เลขที่บัตร ประชาชน ที่มีผลใช้งาน ตรประชาชน ที่มีผลใช้งาน เบียนประวัดิ อาชญากร มีผลบทบาท หน้าที				- ตรวจส - เลือกส - กดปุ่ม - จะได้ดัง	อบยกเลิกข้อ ถานะ CIT ย ค้นหา งรูป	มมูลบุคคล กเลิก		
	สยานะ	CIT ยกเลิ	ก	÷					
				ค้นหา	ล้างหน้าจอ				
ชื่อ –นามสกุด	รหัสบัดรประชา	าชน / P	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัดิอาชญากร	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อื่นๆ	สถานะรายการ
เะระ7 มะระรสขม	700000000001		Q	Q	Q	Q	Q	Q	ยกเลิกการแต่งตั้ง
เหม่วง4 มะม่วงเปรี้ยว	40000000003		Q	Q	Q	Q	Q	Q	ยกเลิกการแต่งตั้ง
0 of 32 entries						Previou	is 1 2 3 4	Next	





## 4. ข้อมูลยานพาหนะ



## เมนูข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

<b>ข้อมูลข่าวสาร</b> บุคคล ▼	<b>ยานพาหนะ ▼</b> จัดการสิทธิ ▼ ข้อมูลผู้ติด	ต่อ 🔻 เข้าทำธุรกรรม 🔻 รายงาน 🔻
	Upload รายการข้อมูลยานพาหนะ จัดการข้อมูลยานพาหนะ จัดการข้อมูลยานพาหนะ Recorrect สอบถามข้อมูลยานพาหนะ	
	จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ ▶	แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ แจ้งยานพาหนะพร้อม/ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ



# 4.1 Upload รายการข้อมูลยานพาหนะ 4.1.1 จาก Excel Template (กรณีมีหลายราย) 4.1.2 จากการคีย์อิน (กรณีมี 1-2 รายการ)



			สร้างข้อมูลพาหนะ	Save Exc	el
<b>ขั้นตอน</b> 1. Click Export Prof Load Excel Tem	์ile Template เพื่อ plate มากรอกข้อ:	ศูนย์เงินสด / CIT : นำเข้าข้อมูล : มูล (แบบที่ 2)	Guardforce Thailand - กรุณาเลือกไฟล์เพื่อนำเข้าข้อมูล - It Export Profile Template ล้างข้อมูล	Browse Upload	
<ol> <li>Save excel temp</li> <li>กรอกข้อมูลตามตัว</li> </ol>	olate ออกมา อย่าง				
ทะเบียนรถยนต์	จังหว้ด	หมายเลขประจ	ำรถ ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ
			No data available in table		
Showing 0 to 0 of 0 entries			บันทึก		
Do you war	it to open or save <b>Car_Prof</b>	<b>ile_Template.xls</b> (34.5 KB) from	iservice-iwt.bot.or.th?	Open Sa	ve 🔻 Cancel 🗙



ŀ		Save
ŀ		Save as
ł	Do you want to open or save Car_Profile_Template.xls (34.5 KB) from iservice-iwt.bot.or.th? Open Save 🔻	Save and open

File name:	Car_Profile_Template.xls	~
Save as type:	Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (*.xls)	~
		Sava Canad
<ul> <li>Hide Folders</li> </ul>		Save Cancel

- กดปุ่ม Save ที่รูปบน
- เลือก Save as
- ตั้งชื่อที่ File name
- กดปุ่ม Save ที่รูปล่าง





#### 4.1.1 จาก Excel Template

#### ตัวอย่าง

## กรอกรายการข้อมูลยานพาหนะ Excel Template

	А	В	с	D	E	F
1	ทะเบียนรถยนต์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	รายละเอียด <mark>กายภ</mark> าพ	
2	1 กท 1010	กรุงเทพ	10	Toyota	สีเทาเงิน	
3	1 กท 1011	กรุงเทพ	11	ΤΟΥΟΤΑ	สีเทาเงิน	
4	รย 1012	ระยอง	12	HONDA	สีแดง	
5	รย 1013	ระยอง	13	Honda	สีแดง	
6	อท 1014	อ่างทอง	14	อีซูซุ	สีขาว	
7	อท 1015	อ่างทอง	15	ฟอร์ด	ส์ขาว	

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

#### 4.1.1 จาก Excel Template



#### ขั้นตอน

4. Click Browse เพื่อนำ Excel Template มา Upload ข้อมูล

5. เลือก Excel Template ที่กรอกข้อมูลยานพาหนะไว้แล้ว

6. Click Open

7. Click Upload ในหน้าถัดไป

Name	Date modified	Туре	Size	
🔒 ผลไม้เปรียว	22/7/2563 0:03	File folder		
📊 ผลไม้หวาน 1 ส้ม ฝรั่ง ลำโย	3/7/2563 11:20	File folder		
📙 ผลไม้หวาน 2 มังคุด ทุเรียน ลองกอง	22/7/2563 0:04	File folder		
้ มักรสขม	3/7/2563 11:47	File folder		
🗐 Car_01_Profile_รถยนต์	3/7/2563 11:36	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_02_Profile_รถยนต์	3/7/2563 11:37	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_03_Profile_รถยนต์	3/7/2563 11:38	Microsoft Excel 97	36 KB	
Car 04 Profile รถเนต์	3/7/2563 8:09	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car 05 Profile รถยนต์	3/7/2563 8:14	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Car_06_Profile_รถยนต์	3/7/2563 8:19	Microsoft Excel 97	36 KB	
🗐 Profile_01_ผลไม้หวาน1	3/7/2563 7:49	Microsoft Excel 97	24 KB	
🗐 Profile_02_ผลไม้หวาน1	3/7/2563 8:22	Microsoft Excel 97	24 KB	
	2 (2) (2) (2) (2)	NE 0.5 107	24.170	
e: Car_05_Profile_รถยนด์		~	All Files	~
			Open	Cancel


		ส	ร้างข้อมูลเ	พาหนะ	
9 2		ศูนย์เงินสด / G CIT :	uardforce Thailand		
<b>ขนตอน</b> 7. Click Upb	oad	นำเข้าข้อมูล :	Car_05_Profile_รถย	นต์.xls Browse Upload	
7. Cuck Opu 8. กดเป็น บับ	บิลิน ทึก		Export Profile Te	mplate	
	V 11 1		ล้างข้อมูล		
ทะเบียนรถยนต์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ
9 ฒม 5051	กรุงเทพ	51	Toyota	สี่เทาเงิน	
9 ฒม 5052	กรุงเทพ	52	MAZDA	สี่เทาเงิน	
อบ 5053	อุบลราชธานี	53	HONDA	สีแดง	
อบ 5054	อุบลราชธานี	54	โตโยต้า	สีแดง	
นร 5055	นครราชสีมา	55	อีซูชุ	สีน้ำเงิน	
นร 5056	นครราชสีมา	56	ฟอร์ด	สีน้ำเงิน	

Showing 1 to 6 of 6 entries







จัด	าการข้อมูลย	านพาห	นะ	
ศูนย์เงื	นสด / Guardforc CIT :	e Thailand		
กรณี มีข้อมูล 1-2 รายการ สามารถคีย์อินแทนการ				สร้างรายการยานพาหนะ
Upload Excel Template	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ
โดยการ	10	Toyota	สีเทาเงิน	บันทึกและพักไว้
	10	Toyota	สีเทาเงิน	ยกเลิกสร้างรายการ
- กดปุ่ม สล้างรายกาลเพ	11	ΤΟΥΟΤΑ	สีเทาเงิน	บันทึกและพักไว้
ยานพาหนึ่ง	12	HONDA	สีแดง	บันทึกและพักไว้
5 51 1013 5±103	13	Honda	สีแดง	สร้างรายการ
- จะปรากฏหน้าจอคิย้อน	14	อีญนุ	สีขาว	สร้างรายการ
์ ตามตัวอย่าง				

#### ตัวอย่าง หน้าจอคีย์อิน

#### 4.1.2 จากการคีย์อิน

#### จัดการข้อมูลพาหนะ

ศูนย์เงินสด/CIT :	Guardforce Thailand	สาขาศูนย์	<b>เงินสด/CIT :</b> บ. รปภ.ฯ การ์ดฟอร์ซ แคช โซลู:	ชั้นส์ฯ สำนั ▼
ทะเบียนรถยนต์* :	9 ฒช 2701	- กรอกข้	อมูลด้านบน ให้ครบก่อน	
จังหวัด* :	กรุงเทพ	- จากนั้น	เลือกข้อมูล ธนาคาร ศจธ. บท	บาทหน้าที่ วันที่มี
มายเฉขประจำรถ* :	01	ผลและวัง	นหมดอายุเข้าพื้นที่ จากนั้นกด	<mark>เปุ่ม</mark> เพิ่มข้อมูล
ยี่ห้อ* :	Ford	- เพิ่มราย	<mark>มการ</mark> จนครบ <mark>แล้วมา</mark> กดปุ่ม บัน	ทึกและพักไว้ หรือ
ขนาดพาหนะ* :	S	ส่งพิจารย	นาแต่งตั้ง ทีเดียว	
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	วันที่มีผล	วันหมดอายุ	Action
ธ.กรุงไทย	<b>▼</b> พิษณุโลก	• 14/07/2020	14/07/2022	🖬 เพิ่มข้อมูล
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	14/07/2020	14/07/2022	×
ธ.กรุงไทย	กรุงเทพ	14/07/2020	14/07/2022	×
ธ.กรุงไทย	หาดใหญ่	14/07/2020	14/07/2022	×
ธ.กรุงไทย	ภูเก็ต	14/07/2020	14/07/2022	×
* อย่าลืมบันทึกข้อมล	บันทึกและพักไ	ว้ ส่งพิจารณาแต่งตั้ง ย้อ	นกลับ	



# 4.2 จัดการข้อมูลยานพาหนะ



## 4.2 จัดการข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

	- เลือก เป็น "ส - Click - จะแส	ทะเบียนรถยนต์ เร้างรายการ" ที่รายการนี้ตรงห ดงจอคีย์อินในห <sub>้</sub>	ที่สถานะ 1ะเบียน น้าถัดไป	<b>จัด</b> ศูนย์เงิน	การข้อมูลเ เสด / Guardfor cit :	ยานพาเ ce Thailand	หนะ		สร้างรายการยานพาหนะ	9.9 9
Req	uest No	ทะเบียนรถยนด์	จังหวัด		หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ		สถานะราย	เการ
	1	1 กท 1010	กรุงเ	ภพ	10	Toyota		สี่เทาเงิน	บันทึกและพัก	าไว้
	2	1 กท 1010	กรุงเา	กพ	10	Toyota		สีเทาเงิน	ยกเลิกสร้างรา	ายการ
	3	1 กท 1011	กรุงเา	กพ	11	ΤΟΥΟΤΑ		สี่เทาเงิน	บันทึกและพัก	าไว้
	4	รย 1012	5282	20	12	HONDA		สีแดง	บันทึกและพัก	าไว้
	5	รย 1013	ระยะ	20	13	Honda		สีแดง	สร้างรายการ	
	6	อท 1014	อ่างท	อง	14	อีซุซุ		สีขาว	สร้างรายการ	



#### 4.2 จัดการข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

BANK OF THAILAND		จัดการข้อมูลพาหน	<del>ا</del> ف	
				ยกเลิกสร้างรายการพาหนะ
ศูนย์เงินสด/CIT :	Guardforce Thailand	สาขา	สูนย์เงินสด/CIT* : บ. รปภ.	า การ์ดฟอร์ซ แคช โซลูชั่นส์ฯ สำนั 💌
- กรอกข้อมูลด้านบน ให้คร	าบก่อน		Car Request No: 5	
<ul> <li>จากนั้นเลือกข้อมูล ธนาค</li> </ul>	าร ศจธ.		สถานะพาหนะ : สร้างราย	การ
บทบาทหน้าที่ วันที่มีผลแล	ะวันหมดอายุ	เหตุผ	ลประกอบสถานะ :	
เข้าพื้นที่จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ เอื่อสายครามแล้ว	โมข้อมูล พระระไม่เร็มสือ		<b>สีพาหนะ* :</b> สีแดง	
- เพมรายการจนครบ แลวะ และพักไว้ หรือส่งพิอารถเว	มากดบุมบนทก แต่งตั้ง พีเดียว	•		
ธนาคาร	สูนย์จัดการธนบัตร	วันที่มีผล	วันหมดอายุ	Action
ธ.ออมสิน 👻	หาดใหญ่	• 08/07/2020	08/07/2022	🖬 เพิ่มข้อมูล
ธ.ออมสิน	สุราษฎร์ธานี	08/07/2020	08/07/2022	×
ธ.ออมสิน	ภูเก็ต	08/07/2020	08/07/2022	×
* อย่าลืมบันทึกข้อมูล		บันทึกและพักไว้ ส่งพิจารณาแต่งตั้ง	ย้อนกลับ	



## 4.3 จัดการข้อมูลยานพาหนะ Recorrect

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND





#### 4.3 จัดการข้อมูลยานพาหนะ Recorrect สำหรับ CIT

	ຈັຜ	ดการข้อมูลพ Recorrec	เาหนะ :t		
ศูนย์เงินสด/CIT : Guardforce Tha	ailand		สาขาศูนย์เงินสด/CIT* :	ระบุ	•
- ปรับปรุงข้อมูลตาม เหตุผลประกอ	บสถานะ		Car Request No :	23	
ที่ ธพ. แจ้งมา เอือดข้อมอ สมอออส สอส เมษาเอ	2011 2011		สถานะพาหนะ :	Recorrect รายการ	
- เสอกขอมูส ธนาคาร คจธ. บทบาร วันที่มียอนอะวันหมดอวยเข้าพื้นที่	//ทน/1// ลากบับกด		เหตุผลประกอบสถานะ :	อท2024 ซ้ำ ธปท Recor	
ู วันที่มีพถังถึง วันที่มีที่ย เอุ๊ะบาทันท ปุ่ม เพิ่มข้อมูล			สีพาหนะ* :	สีเขียว	
- เพิ่มรายการจนครบ แล้วมากดปุ่ม	บันทึกและ	•			
พักไว้ หรือส่งพิจารณาแต่งตั้ง ทีเดีย	เว	วันที่มีผล	วันหมเ	ดอายุ	Action
ธ.กรุงไทย ระบุ	•	27/07/2020		<b>a</b>	เพิ่มข้อมูล
ธ.กรุงไทย นครราชสีมา		05/03/2020	05/03/2	020	×
ธ.กรุงไทย ขอนแก่น		05/03/2020	05/03/2	020	×
* อย่าลืมบันทึกข้อมูล	บันทึกแล	ละพักไว้ ส่งพิจารณาเ	เด่งตั้ง ย้อนกลับ		



## 4.4 ยกเลิกการสร้างข้อมูลยานพาหนะ



## 4.3 ยกเลิกการสร้างข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

	จัดการ	ข้อมูลพา	หนะ		
				ยกเลื	กสร้างรายการพาหนะ
ศูนย์เงินสด/CIT :	Guardforce Thailand	í	สาขาศูนย์เงินสด/CIT* :	ระบุ	•
ทะเบียนรถยนต์* :	- กดปุ่ม ยกเลิกสร้างรายการยานพ	เาหนะ	Car Request No :	2	
จังหวัด* :	- ยืนยันยกเลิก กดปุ่ม OK - ยกเลิก กดปุ่ม OK		สถานะพาหนะ :	ยกเลิกสร้างรายการ	
หมายเลขประจำรถ* :	- แสดงจอภาพในหน้าถัดไป		หตุผลประกอบสถานะ :		
ยี่ห้อ* :	Тоуота		สีพาหนะ* :	สีเทาเงิน	
ขนาดพาหนะ* :	S	¥			
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	วันที่มีผล		วันหมดอายุ	Action
ระบุ	▼ ระบุ ▼	27/07/2020	ā		🖬 เพิ่มข้อมูล



## 4.3 ยกเลิกการสร้างข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

แสดงสถาน	เะ รายการของ <b>ห</b>	าะเบียน * *	จัด	การข้อมูลย	านพาหน	e e	
รถยนตทกด ยานพาหนะ รายการ" ด้	จบุมยกเลกการส ะ เป็น "ยกเลิก <b>ì</b> งรูป	ารางขอมูล สร้าง	ศูนย์เงิน	เสด / Guardforce CIT :	Thailand		สร้างรายการยานพาหนะ
Request No	ทะเบียนรถยนต์	จังหวัด		หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ
1	1 กท 1010	กรุงเทพ	I	10	Toyota	สี่เทาเงิน	บันทึกและพักไว้
2	1 กท 1010	กรุงเทพ	1	10	Toyota	สี่เทาเงิน	ยกเลิกสร้างรายการ
3	1 กท 1011	กรุงเทพ	I.	11	ΤΟΥΟΤΑ	สี่เทาเงิน	บันทึกและพักไว้
4	รย 1012	ระยอง		12	HONDA	สีแดง	บันทึกและพักไว้
5	รย 1013	ระยอง		13	Honda	สีแดง	สร้างรายการ
6	อท 1014	อ่างทอง	5	14	อีส์ส์	สีขาว	สร้างรายการ





## 4.5 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ



## 4.5 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

#### ตัวอย่าง สถานะของรายการ ที่ต้องการสอบถาม

สถานะ	เลือกสถานะ	¢
	เลือกสถานะ	
	CIT บันทึกและพักไว้ส่งกลับแก้ไข	
	ส่ง ธพ. พิจารณาแต่งตั้ง	
	ธพ. แต่งตั้ง	
	Recorrect 5W.	
	Recorrect ธปท.	
	ธพ.ไม่แต่งตั้ง	
	ธพ.ไม่แต่งตั้ง และ Recorrect ธพ.	
	ธพ.ไม่แต่งตั้ง และ Recorrect ธปท.	
	ธปท. อนุมัติคัดกรอง	
	ธปท. อนุมัติแต่งตั้ง	
	ธปท. ไม่อนุมัติแต่งตั้ง	
	CIT แจ้งแก้ไข	
	CIT แจ้งไม่พร้อมปฏิบัติงาน	
	ธปท. Blacklist	
	CIT ยกเลิก	



#### ธนาคารแห่งประเทศไทย <sup>BANK OF THAILAND</sup>

#### 4.5 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

			สอบถามข้อ	มูลพาหนะ			
បា	ทบาท	CIT 🗢					
ธน	เาคาร	ธ.เพื่อการเกษตรฯ	•	ศูนย์จัดการธน	<b>บัตร</b> ก	รุงเทพ	•
เลขทะเบี	ยนรถ			ຈັ້າ	หวัด		
	ยี่ห้อ			- เลือก เ	งื่อนไขใ	ในการค้นหาข้อมูล	
วันที่มีผล (เ ธนว	ประจำ าคาร)			- กดปุ่ม	ค้นหา		
ส	<b>เ</b> กานะ	ธปท. อนุมัติแต่งตั้ง	\$	- จะแสด	างข้อมูล	ตามเงื่อนไขค้นหา ดังรูป	
			ค้นหา	ล้างหน้าจอ			
Request No	ทะเบียนรถย	มนต์ จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ		สถานะรายการ
69	ถจ4454	กรุงเทพ	K-248	ΤΟΥΟΤΑ	ขาว		อนุมัติแต่งตั้ง
67	<mark>លរត្</mark> ធ385	กรุงเทพ	K-564	ΤΟΥΟΤΑ	ขาว		อนุมัติแต่งตั้ง
68	ถง1187	กรุงเทพ	K-273	ΤΟΥΟΤΑ	ขาว		อนุมัติแต่งตั้ง
130	ก-453	กหม	K123	ΤΟΥΟΤΑ	แดง		อนุมัติแต่งตั้ง





## 4.6 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ



## 4.6 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

ข้อมูลข่าวสาร บุคคล ▼	ยานพาหนะ ▼ จัดการสิทธิ ▼ ข้อมูลผู้ติดต่อ ▼ เข้าทำธุรกรรม ▼ รายงาน ▼
	Upload รายการข้อมูลยานพาหนะ จัดการข้อมูลยานพาหนะ จัดการข้อมูลยานพาหนะ Recorrect สอบถามข้อมูลยานพาหนะ
	จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ ▶ แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ แจ้งยานพาหนะพร้อม/ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ



#### 4.6 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

## 4.6.1 แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ



#### 4.6.1 แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

	แก้ไขข้อมูลพาหนะ
เลขทะเบียนพาหนะ :	ระบุ

- Click DropDown เลือก ทะเบียนยานพาหนะ ที่ต้องการแก้ไข

- จะแสดงจอภาพในหน้าถัดไป



## 4.6.1 แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

		แก้ไข	ข้อมูล	พาหนะ			
เลขทะเบ็	่ยนพาหนะ :	รย 2022-ระยอง			Ţ		
🗷 แก้ไข profile	ติ๊กเครื่อง	หมายถูก แก้ไข	profile	พื่อ			
ศูนย์เงินสด/CIT :	แก้ไขข้อมู	ุล profile		tequest สามา <del>เวเต</del> อเงินสด/(	: No : CIT* :	14 ระบุ	•
ทะเบียนรถยนต์* :	รย 2022						
จังหวัด* :	ระยอง			สถานะพา	หนะ :		
หมายเลขประจำรถ* :	22			เหตุผลประกอบสถ	านะ :		
ยี่ห้อ* :	HONDA			สีพาห	เนะ* :	สีแดง	
ขนาดพาหนะ* :	S		T				
ธนาคาร	ศูนย์จัดการ	ธนบัตร	วันที่มีผล		วันหมดอา	εĮ	สถานะ
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ		01/05/2020		01/05/2022	2	ปกติ
ธ.ออมสิน	เชียงใหม่		01/05/2020		01/05/2022	2	ปกดิ
ธ.ออมสิน	หาดใหญ่		01/05/2020		01/05/2022	2	ปกติ



ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	วันที่มีผล	วันหมดอายุ	Action
ระบุ	▼ ระบุ ▼	27/07/2020		🖬 เพิ่มข้อมูล
ธ.ออมสิน	<ul> <li>ติ๊กเครื่องหมายถูก แก้ไขการกํ</li> </ul>	าหนดธนาคาร/ศูนย์	01/05/2022	
ธ.ออมสิน	จัดการธนบัตร เพื่อแก้ไขข้อมูล	ดังรูป	01/05/2022	
ธ.ออมสิน	- กดปุ่ม บนทก		01/05/2022	<b>@</b>



#### 4.6 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

## 4.6.2 แจ้งยานพาหนะ พร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน



#### 4.6.2 แจ้งยานพาหนะ พร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน สำหรับ CIT





#### 4.6.2 แจ้งยานพาหนะ พร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน สำหรับ CIT











## 4.6.2 แจ้งยานพาหนะ พร้อม / ไม่พร้อม ปฏิบัติงาน สำหรับ CIT

		แจ้	ังพาหนะพร้	อม/ไม	ม่พร้อม ปฏิบั	ัติงาน		
- ตรวจส - กดปุ่ม - จะแสห	สอบข้อมูล เลือก ค้นหา ดงหน้าจอ ดังรูบ	า ไม่พร้อมปฏิบัติ I	งาน		ศูนย์จัดการธนบัตร จังหวัด สีพาหนะ	ระบุ		
	วันที่มีผล (ประจำ ธนาคาร) สถานะ	<ul> <li>พร้อมปฏิบัติงาท</li> </ul>	ม <b>๏ ไ</b> ม่พร้อมปฏิบัติงาน		วันหมดอายุ (ประจำ ธนาคาร)			
			F	า้นหา	ล้างหน้าจอ			
Profile Id	ทะเบียนรถยนด์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ		สถานะรายการ	พร้อมปฏิบัติงาน
6	5EI 2022	ระยอง	22	HONDA	สีแดง		ไม่พร้อมปฏิบัติงาน	



#### 3.6 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

## 4.6.3 ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ



## 4.6.3 ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

	ยกเลิกข้อมูลพาหนะ	
เลขทะเบียนพาหนะ :	ระบุ	•

- Click DropDown เลือก ทะเบียนยานพาหนะ ที่ต้องการยกเลิก

- จะแสดงจอภาพใน Slide ถัดไป



## 4.6.3 ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

				ยกเลิกข้	อมูลพาหนะ		
		เลขทะเบียนพาห	เนะ:	ข 4045-สงขลา		•	
		<b>Car Request No :</b> 18 ศูนย์เงินสด <b>/CIT :</b> Guardforce Thailand			สาขาศูนย์เงินสด/	CIT :	
		ทะเบียนรถยนต์ : สข 4045 สถานะพาหนะ : อนุมัติแต่งตั้ง หมายเฉขประจำรถ : 45 สีพาหนะ : สีขาว เหตุผลการยกเลิก : รถยนต์เสียไม่สามารถซ่อมได้		<ul> <li>กรอกเหตุผล</li> <li>กดปุ่ม บันที่</li> <li>กดปุ่ม ตกล</li> <li>ตรวจสอบข้</li> </ul>	ลการยกเลิก เสร็จ ก ง และ OK อมูล ในหน้าถัดไเ	J	
	ธนาคาร	ศูนย์จั	<b>ัดการธนบัตร</b>		วันที่มีผล	วันหมดอายุ	สถานะ
	ธ.ออมสิน	กรุงเทา	W		01/05/2020	01/05/2022	ปกติ
	ธ.ออมสิน	เชียงให	หม่		01/05/2020	01/05/2022	ปกติ
*	อย่าลืม	บันทึกข้อมูล	บันทึก	ล้างหน้าจอ			



## 4.6.3 ยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ CIT

		สอบถามข้อ	มูลพาหนะ	v v	
ธนาคาร	ระบุ	•	ศูนย์จัดการธนบั	<b>ัตร</b> ระบุ	v
- ตรวจสอบข้อมูล เลือกส - กดปุ่ม ค้นหา - จะแสดงหน้าจอ ดังรูป	าการ CIT ยกเลิก		จังห สีพาห	าวัด	
วันที่มีผล (ประจำ ธนาคาร) สถานะ	CIT ยกเลิก	¢	วันหมดอายุ (ประ ธนาคว	ะจำ าร)	
		ค้นหา	ล้างหน้าจอ		
Request No ทะเบียนรถยนต์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ
18 สบ 4045	สงขลา	45	อีซฺซฺ	สีขาว	ยกเลิกการแต่งตั้ง





#### The end



ระบบ BMS ID







เพื่อประโยชน์ของ ธพ. ในการมาทำธุรกรรมที่ ฝจธ. ดังนี้

- เพิ่ม ความสะดวก และความรวดเร็ว ในการลงทะเบียน เพิ่มหรือยกเลิก ให้กับบุคคล ที่ทำหน้า ฝากเงิน ถอนเงิน ขนเงิน และขับรถยนต์
   เพิ่ม ความสะดวก และความรวดเร็ว ในการลงทะเบียน เพิ่มหรือยกเลิก ให้กับยานพาหนะ ที่ใช้ในการขนเงิน
- เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็ว ในการตรวจสอบสถานะของ Order ได้ด้วยตัวเอง
   เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็ว ในการตรวจสอบประวัติของบุคคล และยานพาหนะ
   เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็ว ในการตรวจสอบวันที่สิ้นสุดการทำธุรกรรมของบุคคล และยานพาหนะ
   เพิ่มความน่าเชื่อถือในการพิสูจน์ตัวตนของบุคคล และยานพาหนะ ที่เข้ามาทำธุรกรรมที่ ฝจธ.
   ลดกระบวนการและเวลา ในการจัดส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ





- 1. วิธีเข้าระบบ
- 2. จัดการสิทธิ
- 3. ข้อมูลบุคคล
  - 3.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลบุคคล
  - 3.2 สอบถามข้อมูลบุคคล
  - 3.3 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล
    - 3.3.1 พิจารณาการยกเลิกข้อมูลบุคคล3.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลบุคค

4. ข้อมูลยานพาหนะ
 4.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ
 4.3 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ
 4.4 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ
 4.4.1 พิจารณาการยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ
 4.4.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ





#### 1. วิธีเข้าระบบ





เผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ธปท. พ.ศ. 2563 - 2565	บทบาทหน้าที่ ธปท.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
คง. 1213	ธนบัตร	พันธบัตรและตราสารหนี้
มมงานกับเรา/ทุนการศึกษา	จัดขี้อจัดจ้าง	บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
โฟกราฟิก & มัลติมีเดีย	P ANE	พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้
าความที่น่าสนใจ	Click	กองทุนเพื่อการฟื้นฟู
ถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ้งกา	โครง เอลี่ยนข้อมูล	
รณ	ศรษฐกจ และธุรกจระทวาง ธบท. กับภาคธรกิจ	

Click ที่ <u>Link</u> (Production)


















#### 2. จัดการสิทธิ



 - ผู้จัดการสิทธิ (Organization admin) หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจลงนาม ของผู้ใช้บริการและได้รับการอนุมัติ จาก ธปท. ให้เป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดสิทธิแก่ผู้ปฏิบัติงาน และมีหน้าที่กำหนดสิทธิให้ผู้ปฏิบัติงาน และตนเอง ทำ Function งานอะไรได้บ้าง ใน ระบบ BMS ID
 - ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) หมายถึง บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสิทธิให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน และมีหน้าที่ทำงานตาม Function งานที่ได้รับมอบหมาย ในระบบ BMS ID



#### ผู้ที่สามารถจัดการสิทธิได้ ต้องเป็นผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ "ผู้จัดการสิทธิ" จากการสมัครลงทะเบียน BOT SecureNet เท่านั้น



#### 2. จัดการสิทธิ สำหรับ ธพ.

อนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND	
ข้อมูลข่าวสาร บุคคล 🔻 ยานพาหนะ	<ul> <li>จัดการสิทธิ ข้อมูลผู้ติดต่อ</li> <li>เข้าทำธุรกรรม</li> </ul>
	กำหนดสิทธิ์การใช้งาน









## 3. ข้อมูลบุคคล



เมนูข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.







## 3.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลบุคคล



#### 3.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.





### 3.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.

#### ตัวอย่าง กรอกรายการ Recorrect





#### 3.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.







## 3.2 สอบถามข้อมูลบุคคล



#### 3.2 สอบถามข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.



สำหรับ ธพ.



# 3.3 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล 3.3.1 พิจารณาการยกเลิกข้อมูลบุคคล 3.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลบุคคล



#### 3.3 จัดการสถานะข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.

ข้อมูลข่าวสาร	บุคคล 🔻	ยานพาหนะ 🔻	จัดการส์	สิทธิ 🔻	ข้อมูลผู้ติดต่อ 🔻	เข้าทำธุรกรรม 🔻
	พิจารถ สถบถา	มาแต่งตั้งข้อมูลบุ มข้อมลบคคล	คคล			
	จัดการ	สถานะข้อมูลบุคห	ବଟା ▶	พิจ	ารณาการยกเลิกข้	อมูลบุคคล
				ระง้	ับ/ปลดระงับ ข้อมูล	บุคคล



		ข้อมูล	บุคคลเา	พื่อให้ ธพ.รับ	ทราบการเ	ยกเลิกบุคคล			
			ប	<mark>นาคาร :</mark> ธนาคารออม	มสิน				
						Search:			
ามสกุล	เลขบัตรประชาชน / เลข Passport	ภาพถ่ายบุคคล	ลายมือชื่อ	ประวัติอาชญากรรม	บัตรประชาชน	หนังสือข้อตกลงบุคคล	อื่นๆ	สถานะรายการ	ยืนยัน
ะม่วงเปรี้ยว	40000000003	۹	۹	۹	۹	Q		แจ้งยกเลิก	0
5			-			Previous 1	Next		
* í	อย่าลืมบันทึกข้อมู	ุล		บันทึก					
**ก¢ รูป	าปุ่ม C trl+ ไภาพจะขย	ปุ่มเมาส์ ยายใหญ่รี	ตรงกล ขึ้น	า <b>งเลื่อนชี้</b> สถา - ธา	นุรายการข้อมูล เนะรายการเป็น ง. ติ๊กที่ปุ่ม ยืนย่	ลบุคคลที่ CIT แจ้งยกเ "แจ้งยกเลิก" มัน การยกเลิก และกดา	ลิกให้ ธ ปุ่ม บันเ	พ. รับทราบ จะ ทึก	ะมี



#### 3.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลบุคคล สำหรับ ธพ.

		ระงับ/ป	ลดระงับ ข้อมูลบุคค	າລ		
	ชื่อ-นาม	<b>สกุล :</b> ลำไย1 ลำใยกะโ	หลก	•	Profile	ID : 2
ศูนย์เงินสด/CIT ชื่อ – นามสกุล : เลขที่บัตรประชา วันที่มีผลใช้งานท วันที่มีผลใช้งานท	: Guardforce Thailand ลำไย1 ลำใยกะโหลก ชน : 1000000000003 บัตรประชาชน : 01/08/20 ทะเบียนประวัติอาชญากร	สาขาศูร สำ ชอบ สถานะ - หาก ธพ. ต้องการ บุคคลที่ผูกข้อมูลกัจ - ธพ. ติ๊กที่ปุ่ม ระงับ - กดปุ่ม บันทึก	สาขาศูนย์เงินสด/CIT : บ. รปภ.ฯ การ์ดฟอร์ช แคช โซลูชั่น สำ ชลบุรี <u>สถานะ Profile : อนุมัดิแต่งตั้ง</u> า ธพ. ต้องการ ระงับ หรือ ปลดระงับ คลที่ผูกข้อมูลกับ ธนาคาร และ ศจธ. . ติ๊กที่ปุ่ม ระงับ หรือ ปลดระงับ ดังรูป ปุ่ม บันทึก		Request No : 4	
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	ั บทบาทหน้าที 	วันที่มีผล	วันหมดอ <mark>า</mark> ยุ	ระงับ	ปลดระงับ
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	ผู้ฝากเงิน, ผู้รับเงิน	16/07/2020	16/07/2022		
ธ.ออมสิน	ขอนแก่น	ผู้ฝากเงิน, ผู้รับเงิน	16/07/2020	16/07/2022		
ธ.ออมสิน	พิษณุโลก	ผู้ฝากเงิน, ผู้รับเงิน	16/07/2020	16/07/2022		×.
* อย่าลืมเ	<b>ุ</b> ณฑึกข้อมูล	บัน	เท็ก ล้างหน้าจอ			





## 4. ข้อมูลยานพาหนะ



ข้อมูลข่าวสาร บุคคล 🔻	ยานพาหนะ ▼ จัดการสิทธิ ▼ ข้อมูลผู้ติดต่อ ▼ เข้าทำธุรกรรม ▼ รายงาน ▼
	พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ สอบถามข้อมูลยานพาหนะ จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ ▶ ระงับ/ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ



## 4.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ



### 4.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

ข้อมูลพาหนะเพื่อให้ ธพ. พิจารณาแต่งตั้ง									
			ธนาคาร :	ธนาคารออ	มสิน				
Show 10 🔻 en	tries							Search:	
Request No	ทะเบียนรถยนด์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ	แต่งตั้ง	Recorrect รายการ	ไม่แต่งดัง
Request No	ทะเบียนรถยนต์ 1 กท 1010	จังหวัด กรุงเทพ	หมายเลขประจำรถ 10	ยี่ห้อ Toyota	สีพาหนะ สีเทาเงิน	<b>สถานะรายการ</b> ส่งพิจารณาแต่งตั้ง	แต่งดัง	Recorrect รายการ	ไม่แต่งตั้ง 
Request No 24 26	<b>ทะเบียนรถยนต์</b> 1 กท 1010 อท 1015	จังหวัด กรุงเทพ อ่างทอง	หมายเลขประจำรถ 10 15	ยี่ห้อ Toyota ฟอร์ด	สีพาหนะ สีเทาเงิน สีขาว	สถานะรายการ ส่งพิจารณาแต่งตั้ง ส่งพิจารณาแต่งตั้ง	แต่งดัง <ul> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <l< th=""><th>Recorrect รายการ</th><th>ไม่แต่งดัง </th></l<></li></li></li></li></li></li></li></ul>	Recorrect รายการ	ไม่แต่งดัง 

- ถ้ารายการมีมาก สามารถ Search ด้วยอักษรตัวหน้าชื่อทะเบียนรถยนต์
   ติ๊กที่จุด แต่งตั้ง / Recorrect / ไม่แต่งตั้ง
- กดปุ่ม บันทึก

\* Recorrect คือ ถ้าต้องการส่งกลับไปให้ CIT แก้ไขข้อมูล \*\* หากเลือก Recorrect ต้องกรอกเหตุผลประกอบด้วย - ไปที่หน้าสอบถามข้อมูลบุคคล เพื่อตรวจสอบข้อมูล



### 4.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

#### ตัวอย่าง กรอกรายการ Recorrect





## 4.1 พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

เลขทะ			ศูา	นย์จัดการธนบัตร	5°1	
เลขทะ					30 Ú	Ť
	ะเบียนรถ			จังหวัด		
	ยี่ห้อ			สีพาหนะ		
วันที่มีผล ธ	ี่ (ประจำ ธีนาคาร)		ີ 🖬 ວັນ	หมดอายุ (ประจำ ธนาคาร)		
[	สถานะ	ธพ. แต่งตั้ง	\$			
			ค้นหา ล้าง	หน้าจอ		
Request No ทะ	เบียนรถยนด์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	ส์พาหนะ	สถานะรายการ
24 1 กท	n 1010	กรุงเทพ	10	Toyota	สี่เทาเงิน	แต่งตั้ง





## 4.2 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ



#### 4.2 สอบถามข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

			สอบถามข้อมูล	จพาหนะ		
			ឲ្យ	นย์จัดการธนบัตร	ระบุ	•
ı	เลขทะเบียนรถ			จังหวัด		
	ยี่ห้อ			สีพาหนะ		
วัน	ที่มีผล (ประจำ ธนาคาร)		วัน	หมดอายุ (ประจำ ธนาคาร)		
	สถานะ	ธพ. แต่งตั้ง	\$			
			ค้นหา ล้าง	หน้าจอ		
Request No	ทะเบียนรถยนด์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ
24	1 กท 1010	กรุงเทพ	10	Toyota	ส์เทาเงิน	แต่งตั้ง
	- ธ - ก	พ. สอบถามข้อมุ ดปุ่ม ค้นหา จะไ	มูลยานพาหนะที่พิจารณา .ด้ดังรูป	แต่งตั้ง เลือกสถ	านะ "ธพ. แต่งตั้ง	"

สำหรับ ธพ.



# 4.3 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ 4.3.1 พิจารณาการยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ 4.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ



#### 4.4 จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

ข้อมูลข่าวสาร บุคคล 🔻	ยานพาหนะ ▼ จัดการสิทธิ ▼ ข้อมูลผู้ติด	เต่อ 🔻 เข้าทำธุรกรรม 👻 รายงาน 💌
	พิจารณาแต่งตั้งข้อมูลยานพาหนะ สอบถามข้อมูลยานพาหนะ	
	จัดการสถานะข้อมูลยานพาหนะ 🕨	พิจารณาการยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ ระงับ/ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ





## 4.3.1 พิจารณาการยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ



#### 4.3.1 พิจารณาการยกเลิกข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

		ข้อมูลพาหน	เะเพื่อให้ ธพ	.รับทราบ	มการยกเลิกพาห <sup>ะ</sup>	นะ	
			ธนาคาร : ธนาค	ารออมสิน			
Show 10 ▼ en	itries					Search:	
Request No	ทะเบียนรถยนต์	จังหวัด	หมายเลขประจำรถ	ยี่ห้อ	สีพาหนะ	สถานะรายการ	ยืนยัน
30	สข 4045	สงขลา	45	อีซูซุ	สีขาว	<mark>แจ้งยกเลิก</mark>	0
* อย่าลืม	บันทึกข้อมูล		ນັງ	นทึก			
		- เป็นรายก สถานะรายเ - ธพ. ติ๊กที่เ	ารข้อมูลยานพหนะ การเป็น "แจ้งยกเล่ ปุ่ม ยืนยัน การยกเ	ะที่ CIT แจ้ง ลิก" ลิก และกดปุ่	ยกเลิกให้ ธพ. รับทราบ ุ่ม บันทึก	จะมี	





### 4.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ



#### 4.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.





#### 4.3.2 ระงับ / ปลดระงับ ข้อมูลยานพาหนะ สำหรับ ธพ.

ตัวอย่าง	ระงับ/ปลดระงับ ข้อมูลพาหนะ					
เล⊿ Car Request No : 24 ศูนย์เงินสด/CIT : Guardforce Thailand ทะเบียนรถยนต์ : 1 กท 1010 สถานะพาหนะ : อนุมัติแต่งตั้ง หมายเลขประจำรถ : 10 สีพาหนะ : สีเทาเงิน	- หาก ธพ. ยานพาห - ธพ. ติ๊กที่ - กดปุ่ม บัเ	<ul> <li>า กท 1010-กรุงเทพ</li> <li>พาก ธพ. ต้องการ ระงับ หรือ ปลดระงับ ยานพาหนะที่ผูกข้อมูลกับ ธนาคาร และ ศจธ.</li> <li>ธพ. ติ๊กที่ปุ่ม ระงับ หรือ ปลดระงับ ดังรูป</li> <li>กดปุ่ม บันทึก</li> </ul>				านใหญ่
ธนาคาร	ศูนย์จัดการธนบัตร	วันที่	มีผ <b>ล</b>	วันหมดอายุ	ระงับ	ปลดระงับ
ธ.ออมสิน	กรุงเทพ	24/0	7/2020	24/07/2022		
ธ.ออมสิน	เชียงใหม่	24/0	7/2020	24/07/2022		<b>A</b>
* อย่าลืมบันทึกข้อมูล		บันทึก <mark>ล้างหน้าจอ</mark>				



สำหรับ CIT และ ธพ.

# 3. สอบถามการเข้าทำธุรกรรม



#### 3. สอบถามการเข้าทำธุรกรรม สำหรับ CIT และ ธพ.

ข้อมูลข่าวสาร บุคคล 🔻 ย	ยานพาหนะ 🔻 จัดการ	สิทธิ 🔻 ข้อมูลผู้ติดต่อ 🔻	เข้าทำธุรกรรม 🔻	รายงาน 🔻
			สอบถามการเช่	ู วัททำธุรกรรม

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

#### 3. สอบถามการเข้าทำธุรกรรม สำหรับ CIT และ ธพ.

สอบถามการเข้าทำธุรกรรม			
เลขที่ Order		ศูนย์เงินสด / CIT	\$
	ค้น	เหา ล้างหน้าจอ	
Show 10 🗸 entries			Search:
เลขที่ Order	ธนาคาร	สูนย์เงินสด / CIT	จุดให้บริการล่าสุด
No data available in table			
- สอบถามสถานะธุรกรรมฝากถอนระหว่างวัน - เลือก เลขที่ Order หรือ ศูนย์เงินสด / CIT - กดปุ่ม ค้นหา จะได้ดังรูป			


สำหรับ CIT และ ธพ.







### 4. ข้อมูลผู้ติดต่อ สำหรับ CIT และ ธพ.

มการสุขคุณ .	เข้าทำธุรกรรม ▼ รายงาน ▼
ข้อมูลนิติบุคคล จัดการข้อมูลผู้	า ติดต่อ



#### ข้อมูลนิติบุคคล สำหรับ CIT และ ธพ.

ค้นหา ข้อมูลผู้	มู้ติดต่อ	ข้อมุ	ູ່ມູລຜູ້ຫີດຫ່ວ						
	นิดิ	<b>บุคคล</b> ธนาคารทหารไทย จำ	กัด (มหาชน)	Ŧ					
<sup>คันหา</sup> ธนาคาร XXXXXXXX จำกัด (มหาชน)									
Show 10 🗸 entries					Search:				
ชื่อ –นามสกุล	ตำแหน่ง	Email Address	หมายเลขโทรตัพท - ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์ - มือถือ	ระดับการปฏิบัติงาน - การรับ Mail				
XXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX bot.or.th	0235 XXXXX	0235 XXXXX	รับเมลงานธนบัตรทั้งหมด (ส่งกรณีมีการเปลี่ยนแ				
ค้นหา ข้อมูลผู้ติดต่ - เลือก นิติบุคคล ( ที่ติดต่อกับ ธปท. - กดปุ่ม ค้นหา	<mark>ือ</mark> CIT <b>หรือ ธพ.) เพื่อ</b> เช่น ชื่อ เบอร์โทร (	<b>หาข้อมูลเจ้าหน้าที่</b> e-mail เป็นต้น							



### จัดการข้อมูลผู้ติดต่อ สำหรับ CIT และ ธพ.

เพิ่ม หรือลบ ข้อมูลผู้ติดต่อกับ ธปท.									
ธนาคาร <sup>,</sup> XXXXXXX  จำกัด (มหาชน)									
						+ เพิ่มข้อมูล			
Show 10 🗸 entries					Search:				
ชื่อ –นามสกุล	ตำแหน่ง	Email Address	หมายเลขโทรศัพท์ - ที่ทำงาน	หมายเลขโทรต้พท์ - มือถือ	ระดับการปฏิบัติงาน - การรับ Mail	Action			
สายลม	ผู้จัดการ	sailomp@tmb.co.th	02-2888777	081-8887777	รับเมลงานธนบัตรทั้งหมด (ส่งกรณีมีการเปลี่ย	×			
เพิ่ม หรือลบ ข้อมูลผู้ - ต้องการเพิ่ม ข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลเจ้า - ต้องการลบ ข้อมูลผุ้	์ติดต่อกับ ธปท. ผู้ติดต่อ ให้กดปุ่ม หน้าที่ติดต่อกับ ผู้ติดต่อ ให้กดปุ่ม	<mark>ม +เพิ่มข้อมูล ดังรูป Slido ธปท.</mark> เช่น ชื่อ เบอร์โทร e <b>เครื่องหมายกากบาท</b>	<b>e ถัดไป</b> e-mail เป็นต้น						



# เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ สำหรับ CIT และ ธพ.

เพิ่มข้อมูลผู้ติด	<b>งต่อกับ ธปท.</b>	เพิ่มข้อม	ມູລຜູ້ຫີດຫ່ວ		
ชื่อ	สายลม		นามสกุล	พัดไป	
ตำแหน่ง	ผู้จัดการ		Email Address	sailomp@tmb.co.th	
หมายเลขโทรศัพท์ - มือ ถือ	081-8887777		หมายเลขโทรศัพท์ - ที่ ทำงาน	02-2888777	
วันที่มีผลใช้งาน	01/09/2020		ถึง	30/12/2023	
ระดับการปฏิบัติงาน - การรับ Mail	รับเมลงานธนบัตรทั้งหมด	\$	การอนุญาตให้ Share ช้อมูล	แชร์เฉพาะ BOT 🗢	
		บันทึก	ลบข้อมูล		
	บันทึกรายการข้อมูลผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว Ok	เพิ่ม - ก - กเ - กเ	เข้อมูลผู้ติดต่อกับ ธปท. รอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ติดต่อกับ ดปุ่ม บันทึก ดปุ่ม OK	<b>ม ธปท.</b> เช่น ชื่อ เบอร์โทร e-mail เป็นต้น	



## ลบข้อมูลผู้ติดต่อ สำหรับ CIT และ ธพ.

ลบข้อมูลผู้ติดต่อกับ ธปท.		ท. ธนาค	าาร XXXXXXX ຈຳກັດ	(มหาชน)		
						+ เพิ่มข้อมูล
Show 10 🗸 entries					Search:	
ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	Email Address	หมายเลขโทรศัพท์ - ที่ทำงาน	หมายเลขโทรต้พฬ - มือถือ	ระดับการปฏิบัติงาน - การรับ Mail	Action
สายลม	ผู้จัดการ	sailomp@tmb.co.th	02-2888777	081-8887777	รับเมลงานธนบัตรทั้งหมด (ส่งกรณีมีการเปลี่	×
XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX@bot.or.th	02356 <b>XXXXX</b>	02356; <b>XXXXX</b>	รับเมลงานธนบัตรทั้งหมด (ส่งกรณีมีการเปลี่	×
	็นยันการลบข้อมูลผู้ติ Cancel OK	໑ຓ່ວ ?	ลบรายการข้อมูลผู้ติดต Ok	ด่อเรียบร้อยแล้ว		
ลบข้อมูลผู้ติด - ต้องการเพิ่ม เพื่อกรอกข้อ - ต้องการลบ	ต่อกับ ธปท. ข้อมูลผู้ติดต่อ ให้ก บมูลเจ้าหน้าที่ติดต่อ ข้อมูลผู้ติดต่อ ให้กเ	<b>เดปุ่ม +เพิ่มข้อมูล ดังรู</b> กับ ธปท. เช่น ชื่อ เบอ <b>กปุ่ม เครื่องหมายกาก</b> บ	<b>ป Slide ถัดไป</b> วร์โทร e-mail เป็นต้น <b>ภาท</b>			



#### สำหรับ CIT และ ธพ.







#### 5. รายงาน สำหรับ CIT และ ธพ.



#### รายงาน รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับ ธปท. สำหรับ CIT และ ธพ.

	รายงาน	เ รายชื่อเจ้า	าหน้าที่ที่ติเ	ิดต่อทำธุร <sub>ั</sub> ศ	ารรมกับ	ธปท.					
วันที่ใช้งาน *	28/09/2020			บท	บาห * 🛛 ธน	าคาร				•	
สถานะ	สถานะ ใช้งาน 🔻				- เลือกข้อมู - กดปุ่ม พิง	ลที่ต้องการเริ มพ์รายงาน จ	รียกรายงาา ะได้รายงา	น นดังรูป			
พิมพ์รายงาน ล้างหน้าจอ											
			รายชื่อเจ้าหน้าที่	ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับ เ	รปท.						
			ณ วันที่	28 กันยายน 2563							
สถาบัน	ศูนย์เงินสด	ศูนย์จัดการธนบัตร	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่มีผล	วันที่หมดอายุ			บทบาท		สถานะ
							ผู้ฝากเงิน	ผู้รับเงิน	พนักงานขับรถ	พนักงานขนเงิน	
<sup>ธนา</sup> XXXXXXXXX <sup>*</sup> ัด (มหาชน)	บริษัท รักษาความปลอดภัย ลิน	กรุงเทพ	1129900XXX445	นฤมิต เบ็นซู	20/08/2563	19/08/2564			/	/	ใข้งาน
ธน <sub>XXXXXXX</sub> XXXX ัด (มหาชน)	บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ด	กรุงเทพ	1142083XXX849	ณเดช สงกาน	01/08/2563	01/08/2565	/	1	/	/	ใช้งาน
ธนา <sub>XXXXXXXXXX</sub> ด (มหาชน)	บริษัท รักษาความปลอดภัย ลิน	กรุงเทพ	1309900XXX448	ธีรพงษ์ ต่อสงค์	15/06/2563	16/06/2564			/	/	ใช้งาน
<sup>ธนา</sup> XXXXXXXXXX <sup>°</sup> ด (มหาชน)	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพ	1382699XXX411	สุรศักดิ์ ทองดี	02/08/2563	02/08/2565			/	/	ใช้งาน
ธน XXXXXXXXXXX (ด (มหาชน)	บริษัท รักษาความปลอดภัย ลิน	กรุงเทพ	1720800XXX157	อัมรินทร์ แก้วเขียว	20/07/2563	19/07/2564	/	/	/	/	ใช้งาน
ธนา <sub>XXXXXXXXXXXX</sub> ด (มหาชน)	บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ด	กรุงเทพ	1737232XXX734	มารีโอ เมามั่ว	01/08/2563	01/08/2565	/	/	/	/	ใข้งาน

**ธนาคารแห่งประเทศไทย** <sup>BANK OF THAILAND</sup>

#### รายงาน รายชื่อบุคคลไม่เคลื่อนไหว สำหรับ CIT และ ธพ.

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

		รายงา	่น รายชื่อบุค	าคลไม่เคลื่อนไหว					
งัดการธนบัตร	ัดการธนบัตร กรุงเทพ เ้งินสด / CIT ระบุ บทบาท * ธนาคาร		Ŧ	วันที่เริ่มต้น *	28/09/2020				
ม์เงินสด / CIT			•	วันที่สิ้นสุด *	28/09/2020				
บทบาท *			•						
			พิมพ์รายงาน	- เลือ ล้างหน้าจอ - กดเ	กข้อมูลที่ต้องการเรียก ปุ่ม พิมพ์รายงาน จะได้	เรายงาน ก้รายงานดังรูเ			
			รายงาน รายชื่อบุคคลไม่เคลื่อนไหว						
วัน/เวล	an 28/09/2563 05:14:27				5¥1 0	1			
วัน/เวล	ลา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด	ธนาคาร	<i></i> สูนย์จัดการอนบัตร			
วัน/เวล XXXX	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล KXXXXXXX	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด บจ. รักษาความปลอดภัย บริงศ์ส (ประเทศไทย)	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา	ศูนย์จัดการธนบัตร กรุงเทพ			
วัน/เวล XXXX XXXX	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล XXXXXXXX XXXXXXX	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด ขา. รักษาความปลอดภัย บริงศ์ส (ประเทศไทย) บจ. รักษาความปลอดภัย บริงศ์ส (ประเทศไทย)	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา	ศูนย์จัดการธนบัตร กรุงเทพ กรุงเทพ			
วัน/เวล XXXX XXXX XXXX	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด ปร. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) ปร. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บริษัท วักษาความปลอดภัย กรุงโทยรูวกิจบริการ จำวัด	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา	ศูนย์จัดการธนบัตร กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ			
วัน/เวล XXXX XXXX XXXX XXXX	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXXX	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด บจ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บจ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บริษัท รักษาความปลอดภัย กุลไทยสุรกิจบริการ จำลัด	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ศูนย์จัดการธนบัตร กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ			
າັນ/ເທ XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXX	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด บ.จ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บ.จ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บริษัท รักษาความปลอดภัย กุรโทยธุรกิจบริการ จำวัด บริษัท รักษารวมปลอดภัย กุรโทยธุรกิจบริการ จำวัด	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ศูนย์จัดการธนบัตร กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ			
	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX	ธุรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด บ.จ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บ.จ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงโทยธุรภิตบริการ จำรัด บริษัท รักษารวมปลอดภัย กรุงโทยธุรภิตบริการ จำรัด บริษัท รักษารวมปลอดภัยและรูวิทยรักษาสุมพระสะไว้ดำรัด	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	<b>ศูนย์จัดการธนบัตร</b> กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ			
	สา 28/09/2563 05:14:27 ชื่อ นามสกุล XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX	ຮູรกรรม	วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด	สถาบันที่สังกัด บ.จ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บ.จ. รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บริษัท รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุ่งหลุรภัฒวิการ จำรัด บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุ่งหลุรภัฒวิการจุบทองสมได้ จำใด บริษัท รักษาความปลอดภัยและถูกัฒวิการจุบทองสมได้ จำใด	ธนาคาร ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแห่งอเมริกา ธนาคารแรงคร่อยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงคร่อยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงคร่อยุธยา จำกัด (มหาชน)	<b>ศูนย์จัดการธนบัตร</b> กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ			

#### รายงาน รายชื่อรถยนต์ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับ ธปท. สำหรับ CIT และ ธพ.

วันที่ใช้งาน *	28/09/2020				บทบาท *	CIT			-
สถานะ	ใช้งาน		•						
		[ พีมา	พ์รายงาน	ล้างหน้าจอ		- เลือกข้อมูลที่ต้ - กดปุ่ม พิมพ์รา	องการเรียกราย ยงาน จะได้ราย	งาน งานดังรูป	
		ท	ะเบียนพาหนะท์	ที่ติดต่อทำธุรกรรม	มกับ ธปท.				
			ณ วันที่	28 กันยายน 256	3				
สถาบัน	ศูนย์เงินสด	ศูนย์จัดการธนบัตร	จังหวัด	เลขทะเบียน	เลขประจำร	ถ ยี่ห้อ	สีรถ	วันที่มีผล	วันหมดอาย
(XXXXXXXXX จำกัด (ม	XXXXXXXXXX ISEDA	กรุงเทพ	25500	9 รย-5678	001	ไตโยด้า	สีเทาเงิน	02/08/2563	02/08/256
OCCOCCCCCCC จำกัด (ม XXXXXXXXXXXXXX จำกัด (ม	XXXXXXXXXXX ระยอง XXXXXXXXXXX ขอนแก่น	กรุงเทพ กรุงเทพ	ระยอง ขอนแก่น	9 รย-5678 9 ฃก 4567	001 002	โตโยต้า Toyota	สีเทาเงิน เทาเงิน	02/08/2563	02/08/25
CXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม	XXXXXXXXXXX ระยอง XXXXXXXXXXX ขอนแก่น XXXXXXXXXXX เชียงใหม่	กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ	ระยอง ขอนแก่น เชียงใหม่	9 รย-5678 9 ขก 4567 9 ชม 1234	001 002 003	ใตโยต้า Toyota Toyota	สีเทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน	02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563	02/08/250 02/08/250 02/08/250
(XXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม	XXXXXXXXXXXX ระยอง XXXXXXXXXXXX ขอนแก่น XXXXXXXXXXXX เชียงใหม่ XXXXXXXXXXXXX ขอนแก่น	กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ เชียงใหม่	ระยอง ขอนแก่น เชียงใหม่ ขอนแก่น	9 รย-5678 9 ขก 4567 9 ชม 1234 9 ขก 4567	001 002 003 001	ใตโยต้า Toyota Toyota Toyota Toyota	สีเทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน	02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563	02/08/25 02/08/25 02/08/25 02/08/25
(XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXXX จำกัด (ม	XXXXXXXXXXXXX ระยอง XXXXXXXXXXXXX ขอนแก่น XXXXXXXXXXXXX เชียงใหม่ XXXXXXXXXXXXXX ขอนแก่น	กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ เชียงใหม่ เชียงใหม่	ระยอง ขอนแก่น เชียงใหม่ ขอนแก่น เชียงใหม่	9 รย-5678 9 ขก 4567 9 ขม 1234 9 ขก 4567 9 ขม 1234	001 002 003 001 002	ใตโยต้า Toyota Toyota Toyota Toyota	สีเทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน	02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563	02/08/25 02/08/25 02/08/25 02/08/25 02/08/25
XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม XXXXXXXXXXXX จำกัด (ม	XXXXXXXXXXXXX ระยอง XXXXXXXXXXXXX ขอนแก่น XXXXXXXXXXXXXX เชียงใหม่ XXXXXXXXXXXXXX ขอนแก่น XXXXXXXXXXXXX เชียงใหม่	กรุงเทพ กรุงเทพ กรุงเทพ เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่	ระยอง ขอนแก่น เชียงใหม่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ระยอง	9 รย-5678 9 ขก 4567 9 ขม 1234 9 ขก 4567 9 ขม 1234 9 รย-5678	001 002 003 001 002 003	โตโยต้า Toyota Toyota Toyota Toyota Toyota โตโยต้า	สีเทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน เทาเงิน สีเทาเงิน	02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563 02/08/2563	02/08/25 02/08/25 02/08/25 02/08/25 02/08/25

ธนาคารแห่งประเทศไทย <sup>BANK OF THAILAND</sup>



# The end



# ผู้ประสานงาน ระบบ BMS ID

ลำดับ	ผู้ประสานงาน	ฝ่าย	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-Mail
1	อภิรักษ์ ทัฬหวิรุฬห์วงศ์	ฝจธ.	ผู้วิเคราะห์อาวุโส (ควบ)	02-356-8724-27	BOD-System@bot.or.th
2	หนึ่งฤทัย ชาญนชา	ฝจธ.	ผู้วิเคราะห์อาวุโส (ควบ)	02-356-8724-27	BOD-System@bot.or.th
3	วราภรณ์ ไพรวรรณ์	ฝจธ.	ผู้วิเคราะห์อาวุโส	02-356-8724-27	BOD-System@bot.or.th
4	นรินทร์ ปรีชา	ฝจธ.	ผู้จัดการแผนก	02-356-8729	BOD-System@bot.or.th



ลำดับ	ผู้จัดทำคู่มือ	ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง
1	อภิรักษ์ ทัฬหวิรุฬห์วงศ์	ผคร. ฝจธ.	ผู้วิเคราะห์อาวุโส (ควบ)
ลำดับ	ผู้สอบทาน	ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง
1	นรินทร์ ปรีชา	ผคร. ฝจธ.	ผู้จัดการแผนก
2	ชัยณรงค์ ขาวเงิน	วบธ. ฝจธ.	ผู้จัดการส่วน
ลำดับ	ผู้อนุมัติ	ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง
1	กุฎา รณะนันทน์	นจธ. ฝจธ.	ผู้อำนวยการ
2	ภรวดี ตาปสนันทน์	ฝจธ.	ผู้อำนวยการอาวุโส



# ผู้พัฒนาระบบ BMS ID

ลำดับ	ผู้พัฒนา	ฝ่าย	ตำแหน่ง
1	ณัฐกมล กาญจนาพิสิฐ	ฝทส.	นักวิเคราะห์อาวุโส
2	ภัทรจาริน พลกุล	ฝทส.	นักวิเคราะห์อาวุโส
3	ลภิตา เต็มพิทักษ์	ฝทส.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
4	เกษแก้ว บวรนิรัตติศัย	ฝทส.	รองผู้อำนวยการ
5	ตวงพร ขอเจริญพร	ฝจธ.	ผู้อำนวยการ